



## **Studienordnung für den Weiterbildungs-Masterstudiengang ZHAW in Public Management**

(als Anhang zur Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-  
Masterstudiengänge)

Die Hochschulleitung,

gestützt auf die Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-Masterstudiengänge, beschliesst:

## 1. Geltung

Dieser Anhang regelt in Ergänzung zur Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-Masterstudiengänge den Weiterbildungs-Masterstudiengang in Public Management der School of Management and Law an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

## 2. Kosten

Die Kosten für den Masterstudiengang in Public Management werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

## 3. Zulassung

### 3.1 Zulassungsbedingungen für Personen mit Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Studiengang setzt voraus:

- Erfüllung der Zulassungsbedingungen der CAS, die gemäss Modulplan zu belegen sind. Diese sind in den [Studienordnungen der CAS](#) ersichtlich.

### 3.2 Zulassungsbedingungen für Personen ohne Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Studiengang setzt voraus:

- Erfüllung der Zulassungsbedingungen der CAS, die gemäss Modulplan zu belegen sind. Diese sind in den [Studienordnungen der CAS](#) ersichtlich.
- Nachweis über die Fähigkeit zu wissenschaftsbasiertem Arbeiten durch den erfolgreichen Besuch des Weiterbildungskurses "Wissenschaftsbasiertes Arbeiten" vor Beginn der Masterarbeit.

### 3.3 Zulassungsgespräch

Die Studienleitung behält sich vor, Referenzen einzuholen sowie die interessierten Personen zu einem Gespräch einzuladen.

### 3.4 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über Aufnahme oder Ablehnung.

## 4. Dauer und Art des Studiums

Das Studium umfasst 60 Credits. Es wird als berufsbegleitendes Studium geführt.

Die Höchstdauer beträgt 6 Jahre. In begründeten Fällen kann die Studienleitung Ausnahmen bewilligen.

Können aufgrund mangelnder Nachfrage einzelne CAS oder Module aus den Wahlpflichtbereichen nicht durchgeführt werden oder sind einzelne CAS oder Module bereits ausgebucht, werden die Teilnehmenden des Studiengangs auf andere CAS oder Module aus den Wahlpflichtbereichen verwiesen oder müssen auf die nächste Durchführung warten.

## 5. Gleichzeitige Anmeldung auf MAS und dazugehörigen CAS

Sind Studierende sowohl auf einen Weiterbildungs-Masterstudiengang wie auch auf einen oder mehrere der dazugehörigen CAS angemeldet, so gelten für die einzelnen CAS die Studienordnungen der betreffenden CAS. Dies betrifft insbesondere die Bestehensvoraussetzungen, die Expertinnen und Experten und das Erzielen einer neuen Modulbewertung.

## 6. Anrechnung von Vorkenntnissen

Andernorts erworbene Vorkenntnisse können während 10 Jahren ab dem Semester ihres Erwerbs angerechnet werden. Credits, die für die Aufnahme qualifizierend sind, können nicht angerechnet werden. Eine Anrechnung beruflicher Tätigkeit ist nicht möglich.

Noten werden ausschliesslich bei Anrechnung von Vorkenntnissen aus ZHAW-Weiterbildungsangeboten übernommen.

Die Masterarbeit muss zwingend an der ZHAW im Weiterbildungs-Masterstudiengang Public Management verfasst werden.

## 7. Modulplan und Modulbewertung

Insgesamt müssen vier CAS und die Masterarbeit absolviert werden, wobei die CAS Public Management, Steuerung im öffentlichen Sektor und Führung von Organisationen im öffentlichen Sektor zwingend erfolgreich absolviert werden müssen. Ein Wahlpflicht-CAS muss erfolgreich absolviert werden.

### 7.1 Pflichtmodule

#### Pflicht-CAS: Public Management (12 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Public Management, Organisation und Verhandlungsführung	Pflichtmodul	Note	6
Öffentliche Finanzen und öffentliches Recht	Pflichtmodul	Note	6

#### Pflicht-CAS: Steuerung im öffentlichen Sektor (12 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Performance- und Finanzmanagement	Pflichtmodul	Note	6
Gestalten und Steuern öffentlicher Partizipation	Pflichtmodul	Note	6

**Pflicht-CAS: Führung von Organisationen im öffentlichen Sektor (12 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Strategische Führung	Pflichtmodul	Note	6
Regionale Zusammenarbeit bei komplexen Herausforderungen	Pflichtmodul	Note	6

**7.2 Wahlpflichtbereich (12 Credits)****Wahlpflicht-CAS: Personalführung im öffentlichen Sektor (12 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Personalmanagement und Teamführung	Wahlpflichtmodul	Note	6
Leadership und Change Management	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6

**Wahlpflicht-CAS: Digitale Verwaltung (12 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Digitale Verwaltung verstehen und Handlungsbedarf erkennen	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Gestalten einer digitalen Transformation in der Verwaltung	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6

**7.3 Masterarbeit (12 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Masterarbeit	Pflichtmodul	Note	12

## 8. Benotung

Die Bewertung der mittels Noten bewerteten Module und der Leistungsnachweise erfolgt entlang der Skala von 6 bis 1 in Viertelnoten-Schritten.

## 9. Erzielen einer neuen Modulbewertung

Leistungsnachweise können einmal wiederholt werden.

Bei Masterarbeiten mit der Note zwischen 3.5 und 3.99 ist eine Nachbesserung möglich, wobei maximal die Note 4 erreicht werden kann.

Masterarbeiten mit einer Note unter 3.5 können nicht nachgebessert werden, sondern sind zu wiederholen. Nachbesserungen und Wiederholung von Leistungsnachweisen werden in Rechnung gestellt.

## 10. Präsenz

Für Module, die nicht Bestandteil eines CAS sind, gelten folgende Bestimmungen:

- Es gilt bei allen Präsenzansätzen (virtuell sowie vor Ort) eine Präsenzpflcht von mindestens 80%. Bei gewissen Präsenzansätzen kann die Studienleitung eine Anwesenheit von 100% verlangen. Abwesenheiten werden nur aus zwingenden Gründen (gemäss § 19 Abs. 2 der Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-Masterstudiengänge) anerkannt.
- In begründeten Ausnahmefällen können höhere Absenzen durch alternative Leistungen kompensiert werden. Über die Modalitäten entscheidet die Studienleitung.

## 11. Modulanmeldung

Die Anmeldung zum Studium beinhaltet die Anmeldung für die Module sowie die zugehörigen Leistungsnachweise und verpflichtet dazu, diese zu erbringen.

## 12. Expertinnen und Experten

Die Betreuung der Masterarbeit findet unter Beizug einer Expertin oder eines Experten statt. Die Benotung erfolgt einvernehmlich mit der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten. Kommt keine Einigung zu Stande, steht der Stichtscheid der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten zu.

Die Studienleitung kann für weitere Prüfungen Expertinnen und Experten heranziehen und definiert deren Aufgaben.

## 13. Masterarbeit

Die Masterarbeit im MAS Public Management kann begonnen werden, wenn gesamthaft 48 Credits aus den Modulen gemäss Modulplan erworben sind.

Weitere Details sind in der Modulbeschreibung zur Masterarbeit ersichtlich.

## 14. Studienabschluss

Die Weiterbildung ist bestanden, wenn eine allfällige Präsenzpflcht erfüllt ist, alle Module und die Masterarbeit bestanden sind und somit gesamthaft mindestens 60 Credits erworben wurden.

## 15. Abschlussbewertung

Die Abschlussnote ergibt sich aus dem mittels Credits gewichteten arithmetischen Durchschnitt der numerischen Modulnoten gemäss Modulplan.

Die Abschlussnote wird auf Viertelnoten gerundet.

## 16. Diplom

Nach erfolgreich absolviertem Nachdiplomstudium wird der Titel ‚Master of Advanced Studies ZHAW in Public Management‘ verliehen.

## 17. Schlussbestimmung

Diese Studienordnung tritt nach Genehmigung durch die Hochschulleitung der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften am 01. Januar 2023 in Kraft und ersetzt die Studienordnung vom 01. Mai 2022.

## 18. Übergangsbestimmungen

### 18.1 Übergangsbestimmung vom 13. Mai 2021

Studierende, welche ihr Studium unter der Studienordnung vom 1. Juli 2015 aufgenommen haben oder in jene überführt wurden, unterstehen für das weitere Studium dieser Studienordnung vom 13. Mai 2021.

### 18.2 Übergangsbestimmung vom 13. Dezember 2022

Studierende, welche ihr Studium unter der Studienordnung vom 01. Mai 2022 aufgenommen haben oder in jene überführt wurden, unterstehen für das weitere Studium dieser Studienordnung vom 13. Dezember 2022.

Die unter bisherigen Studienordnungen erfolgreich abgeschlossenen Module werden samt Bewertung und Gewichtung unverändert übernommen.

Dies betrifft folgende Module:

#### **Pflicht-CAS: Public Management (12 Credits)**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Modultyp</b>	<b>Modul- bewertung</b>	<b>Anzahl Credits</b>
Strukturen, Prozesse und Instrumente der Aufgabenerfüllung <i>(Neu: Public Management, Organisation und Verhandlungsführung)</i>	Pflichtmodul	Note	6
Recht und Verhandlungsführung <i>(Neu: Öffentliche Finanzen und öffentliches Recht)</i>	Pflichtmodul	Note	6

### Pflicht-CAS: Steuerung im öffentlichen Sektor (12 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Praxisprojekt <i>(Neu: Gestalten und Steuern öffentlicher Partizipation)</i>	Pflichtmodul	Note	6

### Wahlpflicht-CAS: Personalführung im öffentlichen Sektor (12 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Personalmanagement <i>(Neu: Personalmanagement und Teamführung)</i>	Wahlpflichtmodul	Note	6
Leadership, Ethik und Change Management <i>(Neu: Leadership und Change Management)</i>	Wahlpflichtmodul	Prädikat	6

### Ergänzung vom 26. Juni 2023

### Pflicht-CAS: Führung von Organisationen im öffentlichen Sektor (12 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Strategische Führung und Kommunikation im öffentlichen Sektor <i>(Neu: Strategische Führung)</i>	Pflichtmodul	Note	6
Public Governance <i>(Neu: Regionale Zusammenarbeit bei komplexen Herausforderungen)</i>	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden <i>(Neu: Note)</i>	6

## 19. Erlassinformationen

### 19.1 Metadaten Erlass

Betreff	Inhalt
ErlassverantwortlicheR	LeiterIn Stabsbereich Steuerung, Entwicklung, Strategie
Beschlussinstanz	HSL
Themenzuordnung	1.04.01 Führungsgrundlagen
Publikationsart	Public

### 19.2 Erlassverlauf

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	06.07.2010	HSL	06.07.2010	Originalversion
2.0.0	23.06.2011	HSL	01.01.2012	Reengineering
3.0.0	09.01.2013	HSL	09.01.2013	Reengineering
3.1.0	20.11.2013	HSL	01.01.2014	Kleine Anpassung
3.1.1	-	-	-	28.05.2014: Überarbeitung für GPM

3.1.2	19.06.2014	Generalsekretär/-in	01.08.2014	Formale Anpassungen
3.2.0	-	-	03.11.2014	Anpassung aufgrund der Inkraftsetzung des HFKG: Im Abschnitt 14 „Diplom“ wurde der Begriff „eidgenössisch geschützter“ - Titel gestrichen.
4.0.0	17.06.2015	HSL	01.07.2015	Reengineering
4.1.0	-	-	10.06.2016	Anpassung aufgrund der Inkraftsetzung der neuen RSO für Weiterbildungsmasterstudiengänge der ZFH: Im Abschnitt 1 „Geltung“ sowie im Titel wurde das Erlassdatum der neuen RSO aktualisiert. Im Abschnitt 8 „Präsenz“ wurde der Artikel der RSO angepasst.
4.1.1	-	-	-	Entfernung RSO-Datum Anpassung Layout, 07.12.2020
4.2.0	13.05.2021	Rektor	01.08.2021	Änderungen der Produktsystematik: Neu Pflicht- und Wahlpflichtbereiche Aufnahme CAS Digital Verwaltung als Wahlpflicht-CAS
4.3.0	30.03.2022	Rektor	01.05.2022	Anpassung Struktur und Untertitel Ziff. 3 sowie Präzisierung der Zulassungsbedingungen für Personen mit und ohne Hochschulabschluss
4.3.1	-	-	-	Dateiname angepasst (ehem. Z-SO-W Studienordnung MAS Public Management), 2.9.2022
4.4.0	13.12.2022	Rektor	01.01.2023	Anpassung Modultitel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAS Public Management: Anpassung beider Modulnamen</li> <li>- CAS Steuerung im öffentlichen Sektor: Anpassung des Modulnamens Modul 2</li> <li>- CAS Personalführung im öffentlichen Sektor: Anpassung beider Modulnamen</li> <li>- Redaktionelle Anpassung per 1.1.2023 aufgrund Auflösung ZFH Zürcher Fachhochschule. Neu wird der Titel von der ZHAW vergeben.</li> <li>- Anpassung auf die neusten Formulierungs-Standards gemäss Vorlage MAS.</li> </ul>
4.4.1	-	-	-	Redaktionelle Anpassung Modulbezeichnung
4.4.2	-	-	-	Änderungen vom 26.06.2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>CAS Führung von Organisationen im öffentlichen Sektor</li> <li>- Umbenennung Module</li> <li>- Note anstelle von Prädikat</li> </ul>