



Studienordnung für den Weiterbildungs-Masterstudiengang in Sozialmanagement

(als Anhang zur Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-
Masterstudiengänge)

Die Hochschulleitung,

gestützt auf die Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-Masterstudiengänge, beschliesst:

1. Geltung

Dieser Anhang regelt in Ergänzung zur Rahmenstudienordnung für Weiterbildungs-Masterstudiengänge den Weiterbildungs-Masterstudiengang (MAS) in Sozialmanagement des Departements Soziale Arbeit der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

2. Kosten

Die Kosten für den Masterstudiengang in Sozialmanagement werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

3. Zulassung

3.1 Zulassungsbedingungen für Personen mit Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Weiterbildungs-Masterstudiengang setzt voraus:

- Erfüllung der Zulassungsbedingungen der CAS, die gemäss Modulplan zu belegen sind.
Die Zulassungsbedingungen sind in den [Studienordnungen der CAS](#) ersichtlich.

3.2 Zulassungsbedingungen für Personen ohne Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Weiterbildungs-Masterstudiengang setzt voraus:

- Erfüllung der Zulassungsbedingungen der CAS, die gemäss Modulplan zu belegen sind.
Die Zulassungsbedingungen sind in den [Studienordnungen der CAS](#) ersichtlich.
- Nachweis über die Fähigkeit zu wissenschaftsbasiertem Arbeiten.

3.3 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über Aufnahme oder Ablehnung.

4. Dauer und Art des Studiums

Das Studium umfasst 60 Credits. Es wird als berufsbegleitendes Studium geführt.

Die Höchststudiendauer beträgt acht Jahre. In begründeten Fällen kann die Institutsleitung Ausnahmen bewilligen.

5. Gleichzeitige Anmeldung auf MAS und dazugehörige CAS

Sind Studierende sowohl auf einen Weiterbildungs-Masterstudiengang wie auch auf einen oder mehrere der dazugehörigen CAS angemeldet, so gelten für die einzelnen CAS die Studienordnungen der betreffenden CAS. Dies betrifft insbesondere die Bestehensvoraussetzungen, die Expertinnen und Experten und die Nachbesserung oder Wiederholung von Leistungsnachweisen.

6. Anrechnung von Vorkenntnissen

Andernorts erworbene Vorkenntnisse können während fünf Jahren ab dem Semester ihres Erwerbs angerechnet werden.

Noten werden ausschliesslich bei Anrechnung von Vorkenntnissen aus ZHAW-Weiterbildungsangeboten übernommen.

Die Masterarbeit muss zwingend an der ZHAW im Weiterbildungs-Masterstudiengang Sozialmanagement verfasst werden.

Die Studienleitung entscheidet über die Anrechenbarkeit.

7. Modulplan und Modulbewertung

Der MAS setzt sich aus drei Wahlpflicht-CAS und dem Mastermodul zusammen.

7.1 Wahlpflicht-CAS

Aus den folgenden Wahlpflicht-CAS sind drei zu wählen, wobei nur einer der beiden «Wahlpflicht-CAS: Personalführung und Teamleitung – Praxisausbildung in der Sozialen Arbeit» oder «Wahlpflicht-CAS: Personalführung und Teamleitung – Neu in der Führung» gewählt werden kann.

Wahlpflicht-CAS: Führung und Zusammenarbeit in Non-Profit-Organisationen

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Führungsgrundlagen und -Theorien	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 2 – Führungskompetenzen in der Anwendung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 3 – Coaching, kollegiale Beratung und Selbstreflexion	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5

Wahlpflicht-CAS: Betriebswirtschaft und finanzielle Führung in Non-Profit-Organisationen

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Finanzielle Führung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	8
Modul 2 – Betriebswirtschaft und Marketing	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	7

Wahlpflicht-CAS: Change und Innovation in Non-Profit-Organisationen

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Experimentieren und kooperieren	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 2 – Konzipieren und entwickeln	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 3 – Handeln und verändern	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4

Wahlpflicht-CAS: Coaching Skills

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Coaching Basics: Skills, Mindset, Theorien	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 2 – Coachingkompetenzen in Aktion	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 3 – Coachingsprache und Coachingkultur	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5

Wahlpflicht-CAS: Selbstmanagement in Non-Profit-Organisationen

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – WBK Ressourcentankstelle	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 2 – WBK Tools und Mindset im Selbstmanagement	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 3 – WBK Achtsame Selbstführung	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 4 – WBK Wirkungsvoll auftreten und kommunizieren	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 5 – WBK Selbstbewusst im Umgang mit Konflikten	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 6 – WBK Resilienz und Burn-out-Prophylaxe	Wahlpflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 7 – Zertifizierung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3

Wahlpflicht-CAS: Personalführung und Teamleitung – Praxisausbildung in der Sozialen Arbeit

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul-bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Grundlagen von Personalführung und -management	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 2 – Grundkurs Praxisausbildung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 3 – Methoden der Führung und Selbstführung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6

Wahlpflicht-CAS: Personalführung und Teamleitung – Neu in der Führung

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul-bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Grundlagen von Personalführung und -management	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 2 – Neu in der Führung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3
Modul 3 – Methoden der Führung und Selbstführung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6

Wahlpflicht-CAS: Konfliktmanagement und Mediation

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul-bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Grundlagen	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 2 – Vertiefungen	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5
Modul 3 – Reflexion und Training	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	5

Wahlpflicht-CAS: Culture Change – Mindset für neue Arbeitswelten

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul-bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – Grundlagen für Kulturwandel	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 2 – Projektarbeit	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 3 – Methoden-Impulse	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	3

Wahlpflicht-CAS: Transformation & New Work

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Modul 1 – New Work und Design zukunftsfähiger Organisationen	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6
Modul 2 – Transformation in zukunftsfähigen Organisationen	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	6

Wird der CAS Transformation & New Work als Wahlpflicht-CAS gewählt, so müssen die fehlenden 3 ECTS mit einem ECTS-zertifizierten WBK nachgewiesen werden. Dies bedarf der Genehmigung der Studiengangsleitung.

7.2 Masterarbeit

Studierende sind zum Mastermodul zugelassen, wenn mindestens zwei CAS vorgängig erfolgreich abgeschlossen worden sind.

Die Masterarbeit ist im Rahmen des Mastermoduls zu verfassen.

Weitere Details sind nach Einschreiben im «Leitfaden zur Studienordnung für das Mastermodul und Masterthesis» ersichtlich.

Modulbezeichnung	Modultyp	Modul- bewertung	Anzahl Credits
Mastermodul	Pflichtmodul	Note	15

Die Benotung erfolgt entlang der Skala von 6 bis 1 in Viertelnoten-Schritten (6 = Bestnote).

8. Erzielen einer neuen Modulbewertung

Leistungsnachweise können einmal wiederholt werden.

Bei Leistungsnachweisen mit einer Note zwischen 3.50 und 3.99 ist überdies eine Nachbesserung möglich. Durch Nachbesserung kann höchstens die Note 4.00 erreicht werden.

Bei Leistungsnachweisen mit einer Note unter 3.50 ist keine Nachbesserung möglich, sondern diese sind zu wiederholen.

Die Nachbesserung sowie die Wiederholung von Leistungsnachweisen werden in Rechnung gestellt.

9. Modulanmeldung

Die Anmeldung zum Mastermodul beinhaltet auch die Anmeldung für die Masterarbeit und verpflichtet dazu, diesen Leistungsnachweis zu erbringen.

10. Expertinnen und Experten

Die Expertin oder der Experte nimmt Einsicht in die Masterarbeit. Die Benotung der Masterarbeit erfolgt einvernehmlich mit der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten. Kommt keine Einigung zu Stande, steht der Stichtscheid der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten zu.

11. Studienabschluss

Die Weiterbildung ist bestanden, wenn alle Module und die Masterarbeit bestanden sind und somit gesamthaft mindestens 60 Credits erworben wurden.

12. Abschlussbewertung

Die Abschlussnote ist identisch mit der Bewertung der Masterarbeit.

13. Diplom

Nach erfolgreich absolviertem Studiengang wird der Titel «Master of Advanced Studies ZHAW in Sozialmanagement» verliehen.

14. Schlussbestimmung

Diese Studienordnung tritt nach Genehmigung durch die Hochschulleitung der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften per 1. August 2025 in Kraft. Sie ersetzt die Studienordnung vom 1. April 2025.

15. Übergangsbestimmungen

15.1 Übergangsbestimmung vom 1. April 2025

Studierende, die ihr Studium vor dem 1. April 2025 aufgenommen haben, unterstehen für das weitere Studium dieser Studienordnung.

Die bereits absolvierten CAS sowie Module werden angerechnet und samt Bewertung und Gewichtung unverändert übernommen.

15.2 Übergangsbestimmung vom 10. Juli 2025

Studierende, die ihr Studium vor dem 1. August 2025 aufgenommen haben, unterstehen für das weitere Studium dieser Studienordnung.

Die bereits absolvierten CAS sowie Module werden angerechnet und samt Bewertung und Gewichtung unverändert übernommen.

16. Erlassinformationen

16.1 Metadaten Erlass

Betreff	Inhalt
Erlassverantwortliche/r	Fachstellenleitung Weiterbildungsmanagement
Beschlussinstanz	HSL
Themenzuordnung	5.01.00 Konzeption & Genehmigung WB
Publikationsort	Public

16.2 Erlassverlauf

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	28.02.2006	HSL	28.02.2006	Originalversion
2.0.0	13.06.2013	HSL	01.08.2013	Übertrag in neues Format
2.0.1	-	-	-	18.06.2014: Überarbeitung für GPM
2.1.0	-	-	03.11.2014	Anpassung aufgrund der Inkraftsetzung des HFKG: Im Abschnitt 13 „Diplom“ wurde der Begriff „eidgenössisch geschützter“ - Titel gestrichen.
3.0.0	27.10.2015	HSL	01.01.2016	Anpassungen der Modulbezeichnungen im Abschnitt 6
3.1.0	-	-	01.05.2016	Anpassung aufgrund der Inkraftsetzung der neuen RSO für Weiterbildungsmasterstudiengänge der ZFH: Im Abschnitt 1 „Geltung“ sowie im Titel wurde das Erlassdatum der neuen RSO aktualisiert.
4.0.0	14.07.2001	HSL	01.08.2017	Änderung der Höchststudiendauer von 6 auf 8 Jahre, Umbenennung der CAS «Betriebswirtschaft und finanzielle Führung in Non-Profit-Organisationen» (bisher: CAS Finanzen und Marketing. Management in Nonprofit-Organisationen) und «Change und Innovation in Non-Profit-Organisationen» (bisher: CAS Veränderung und Strategie. Management in Nonprofit-Organisationen), Streichung des CAS «Praxisausbildung und Personalführung. Management in Nonprofit-Organisationen»
4.0.1	-	-	-	Überarbeitung Layout, 02.11.2020
4.0.2	-	-	-	Dateiname angepasst (ehem. Z-SO-S Studienordnung MAS Sozialmanagement), 2.9.2022
4.0.3	-	-	-	Redaktionelle Anpassung per 1.1.2023 aufgrund Auflösung ZFH Zürcher Fachhochschule. Neu wird der Titel von der ZHAW vergeben.
5.0.0	24.03.2025	Leiter/in Ressort Bildung	01.04.2025	Ziff. 3: Titel Zulassung a. & b. angepasst Ziff. 5: Eingefügter Abschnitt «Gleichzeitige Anmeldung auf MAS und dazugehörige CAS» Ziff. 6: Zusatz, dass Studienleitung über die Anrechenbarkeit entscheidet Ziff. 7: Anpassung der angebotenen CAS. Der CAS mit freier Wahl aus dem gesamten Departementsangebot wird nicht mehr angeboten. Hingegen werden neun neue CAS ins MAS Angebot aufgenommen. Abschnitt «Präsenzpflicht» gelöscht. Redaktionelle Anpassungen.
6.0.0	10.07.2025	Leiter/in Ressort Bildung	01.08.2025	Ziff. 3: Anpassung Zulassungsbedingungen gemäss ZHAW Vorgaben; Ziff. 7: Modulbezeichnung für CAS:



Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
				Konfliktmanagement und Mediation: Modulbezeichnung angepasst; Ziff. 10: Neu eingefügt gemäss Vorlage ZHAW; formelle und redaktionelle Anpassungen