



E-Learning Strategie Dept. LSFM

1. Präambel

Dieses Dokument informiert über strategische E-Learning-Schwerpunkte im Departement Life Sciences und Facility Management der ZHAW und über Massnahmen zur Förderung von E-Learning.

2. Vision

Die E-Learning Angebote der ZHAW Life Sciences und Facility Management unterstützen das Vermitteln, Erarbeiten, Teilen, Reflektieren und Anwenden von Wissen und tragen zu einer attraktiven Lehr- und Lernumgebung bei. Die Hochschule unterstützt die Lehrpersonen und Studierenden bei der Nutzung und Er-stellung von E-Learning Angeboten mit entsprechender Infrastruktur und Support und fördert Innovationen im Bereich der neuen Medien und Technologien. Wir sind dank kompetentem Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien in der Lehre und Weiterbildung gerüstet für kommende Generationen mit veränderter Mediennutzung.

3. Strategische E-Learning Schwerpunkte an der ZHAW LSFM

3.1 E-Learning ist integraler Bestandteil der Lehre in Studium und Weiterbildung

Die Potentiale von E-Learning werden im Kontaktstudium, im begleiteten und autonomen Selbststudium genutzt. E-Learning-Aktivitäten werden als Lehr- und Lernleistungen angerechnet.

3.2 E-Learning unterstützt das Lehren und Lernen

- Die E-Learning-Angebote richten sich an Studierende, Studieninteressierte sowie Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen in der Zeit vor Studienbeginn und danach.
- E-Learning wird dort eingesetzt, wo es zur Förderung von Kompetenzen und zur Steigerung der Attraktivität von Bildungsangeboten beiträgt.

3.3 Bildungsressourcen werden geteilt

Die Hochschulangehörigen werden dabei unterstützt, eigene qualitativ hochwertige digitale Bildungsressourcen zu veröffentlichen und fremde digitale Ressourcen in eigene Kurse einzubinden.

3.4 Attraktive technische Ressourcen stehen zur Verfügung

- Die Hochschulangehörigen nutzen für E-Learning in erster Linie die Plattformen und Tools der ZHAW. Ergänzend stehen ihnen die Plattformen, Tools und Dienste der Hochschulcommunity zur Verfügung.
- Die ZHAW LSFM sorgt durch Mitarbeit in den relevanten Gremien dafür, dass die E-Learning Angebote der ZHAW attraktiv sind und die notwendigen Schnittstellen zur Verfügung gestellt werden.
- Die Bedürfnisse aus Sicht E-Learning werden bei der Planung und Realisierung von zentralen Dienstleistungen, Bauprojekten (Raumkonzeption) und bei sonstigen Investitionen berücksichtigt.

3.5 Unterstützung ist gewährleistet

- Den Hochschulangehörigen werden an der ZHAW Möglichkeiten geboten, ihre E-Learning-Kompetenzen im methodisch-didaktischen, technischen und gestalterischen Bereich auf- und auszubauen.
- Die Hochschulangehörigen erhalten Unterstützung bei der Entwicklung von E-Learning Inhalten und Konzepten sowie der Anwendung neuer Technologien.
- Die Hochschulangehörigen werden regelmässig über E-Learning-Aktivitäten und Angebote informiert.

3.6 Möglichkeiten für Innovationen sind vorhanden

- Die Möglichkeiten für Experimente und Innovationen im E-Learning werden genutzt und gefördert.
- Für Anforderungen im E-Learning-Bereich, die nicht bereits abgedeckt sind, können an der ZHAW LSFM neue Lösungen entwickelt, evaluiert und eingesetzt werden. Vorgängig wird geprüft, ob Synergien mit anderen Organisationseinheiten und Bildungsinstitutionen bestehen oder ob die Wirtschaftlichkeit durch Kooperation verbessert werden kann.
- Es findet an der ZHAW LSFM ein regelmässiger Erfahrungsaustausch über E-Learning-Innovationen statt.
- Die Förderung der Informations- und Medienkompetenz der Studierenden wird in den Curricula der Studiengänge berücksichtigt.

4. Organisation und Finanzierung

4.1 E-Learning-Strategie und Ziele

- Die **DLK** entscheidet über die strategische Ausrichtung des E-Learning an der ZHAW LSFM.
- Die **AG Studium**¹ legt basierend auf der Strategie und auf den Bedürfnissen der Institute/Abteilung jährliche Ziele für das E-Learning fest. An diesen Zielen orientieren sich die Entscheide über die Finanzierung von E-Learning Projekten durch das Departement.
- Dies erfolgt mit der Beteiligung der **Leiterin der AG Weiterbildung** und der **Studiengangleiter/innen der beiden MSc-Studiengänge**. Diese „erweiterte AG Studium“ wird ausschliesslich zwecks Entscheide über E-Learning Projekte zusammengerufen, es handelt sich nicht um die Bildung eines neuen Gremiums.
- Das **E-Learning Team**² stellt den Betrieb und den Support der departementsweiten E-Learning Angebote sicher. Es berät die Lehrpersonen und die Arbeitsgruppen³ und vertritt das Departement in den relevanten E-Learning-Gremien. Die Dienstleistungen werden basierend auf den jährlich definierten Zielen langfristig auf- und ausgebaut.

4.2 E-Learning in Kursen und Modulen

- Die **Lehrpersonen** planen die Implementierung von E-Learning in ihre Kurse/Module.
- Sie können beim **Institut** jährlich eine durch das Institut zu definierende Anzahl Stunden für die Implementierung von E-Learning in ihre Kurse/Module beantragen.

1 Bestehend aus BSc-Studiengangleiter/innen, der Leiterin AWG und der Leiterin Stabsbereich Studium.

2 Bestehend aus der E-Learning Support Stelle im Stabsbereich Studium und im IAS.

3 Mit Arbeitsgruppen sind nachfolgend die AG Studium, AG Weiterbildung und die AG's der beiden MSc-Programme gemeint.

4.3 E-Learning Projekte

Initiierung:

E-Learning-Projekte werden durch die **Lehrpersonen, Institute, Abteilungen** oder durch die **Arbeitsgruppen** im Bereich Studium und Weiterbildung initiiert.

E-Learning Projekte der Institute/Abteilung:

- Die **Institute/Abteilung** entscheiden, welche E-Learning Projekte in ihrem Institut/Abteilung durchgeführt werden. Sie sind für die Finanzierung dieser Projekte (inkl. Betriebsphase) verantwortlich.
- Die **Institute/Abteilung** können für ihre E-Learning Projekte finanzielle Ressourcen aus dem gemeinsamen E-Learning Budget des Departements beantragen. In diesem Falle gelten die nachfolgenden Regelungen für E-Learning Projekte des Departements.
- Die Initianten richten ihren Projektantrag hierfür an die Studiengangleitung oder die Weiterbildungsverantwortlichen ihres Instituts/Abteilung, welche das Anliegen in die entsprechende Arbeitsgruppe einbringen.

E-Learning Projekte des Departements:

- Das Departement stellt auf Antrag der Institute/Abteilung Gelder zur Förderung von E-Learning Projekten zur Verfügung. Gefördert werden Projekte, deren Ziele über die Gestaltung von einzelnen Kursen/Modulen hinausgehen und/oder die mehr Ressourcen benötigen, als das Institut der Lehrperson im Rahmen des ILP-Leistungskatalogs zur Verfügung stellen kann. Erbringt ein E-Learning-Projekt einen Nutzen für mehrere Institute, wird das Projekt mit Priorität behandelt.
- Die **erweiterte AG Studium** beurteilt die strategische Wichtigkeit von instituts-/abteilungseigenen Projekten, die Gelder aus dem gemeinsamen E-Learning Budget beantragen und entscheidet über den Einsatz der gemeinsamen E-Learning Gelder. Das gemeinsame Budget wird von der Leiterin des Stabsbereichs Studium verwaltet.
- Für strategisch wichtige Projekte stehen personelle Ressourcen aus dem E-Learning Team zur Verfügung. Die **Leiterin des Stabsbereichs Studium** entscheidet über den Ressourceneinsatz des E-Learning Teams.

E-Learning-Angebote

E-Learning Angebote sind Dienste, die an der ZHAW LSFM erbracht werden. Die Angebote gehen meist aus E-Learning Projekten hervor und müssen in der Betriebsphase nachhaltig finanziert und gepflegt werden.

- Die **Institute/Abteilung** sind für die Finanzierung der Betriebsphase der instituts-/abteilungseigenen Angebote verantwortlich.
- Nach Ablauf und Evaluation der Pilotphase eines Instituts-/Abteilungsprojektes kann die **erweiterte AG Studium** auf Antrag des Instituts/Abteilung entscheiden, ob das Angebot fortan departementsweit angeboten und mit gemeinsamen Geldern finanziert wird.
- Angebote, die im Auftrag der **erweiterten AG Studium** entwickelt wurden, werden auch in der Betriebsphase durch gemeinsame Gelder finanziert und stehen allen Lehrpersonen des Departements zur Verfügung.
- Der **Stabsbereich Studium** finanziert das E-Learning Team und stellt die Ressourcen für die Implementierung, den Betrieb und den Support der departementsweiten E-Learning Angebote zur Verfügung.

Termine

- Eingabefrist für Projektanträge in den Instituten: 15. Februar
- Eingabefrist für Projektanträge ans Departement: 1. März
- Entscheid in der erweiterten AG Studium: 1. April

Die Eingabe und Bewilligung von Projektanträgen nach Ablauf dieser Fristen ist möglich, sofern Budgetmittel vorhanden sind.

5. Erlassinformationen

Betreff	Inhalt
ErlassverantwortlicheR	Leiter/in Stab
Beschlussinstanz	DLK
Version	1.2.0
Inkrafttreten	03.05.2021