















Icon	Erklärung
	Area 'red': Incomplete / incorrect Add or amend information
	Area 'green': Complete and finalised
	Area 'yellow': Incomplete, upload missing documents
	Area 'red': Incomplete / incorrect Add information
	Area 'green' OK
	Area 'yellow': to be submitted later
	Information being checked.

Beispiel-Ansicht

Details der Anmeldung		
 PDF-Dossier		Documents provided, e.g. invoice, confirmation of admission,...Please add further data, click on the pen
► Daten eingeben		
► Anmeldung abschliessen		OK
Anmeldung prüfen		OK
Zulassung prüfen		OK
► Personalienblatt ausfüllen		Details need to be amended, please click on the pen
Personalienblatt prüfen		Your details are being checked
Semestergebühren bezahlen		Next step, if previous steps completed
Immatrikulation prüfen		Subsequent step
Immatrikulation		

Erlassverantwortliche/-r	Beauftragte/-r Datenqualität	Ablageort	2.04.01 Anmeldung- und Zulassungsverfahren
Beschlussinstanz	Leitung Fachgruppe Studienadministration	Publikationsort	Public