



## **Anhang zur Studienordnung Masterstudiengang Business Administration (Public and Nonprofit Management)**

### **an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW), School of Management and Law**

Gestützt auf § 2 der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW) vom 29. Januar 2008 und in Ergänzung zur Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration (Marketing, Public and Nonprofit Management, Health Economics and Healthcare Management und Innovation and Entrepreneurship) vom 4. Juni 2009 wird der nachfolgende Anhang zur Studienordnung am

09.09.2009 erstmals durch die Hochschulleitung beschlossen



## **1. Zulassungsverfahren**

Das Zulassungsverfahren wird in den folgenden Schritten durchgeführt:

1. Prüfung der eingereichten Bewerbungsunterlagen hinsichtlich:
  - 1.1. Erfüllung der formalen Voraussetzungen gemäss § 7 der Studienordnung
  - 1.2. Unter guten Leistungen gemäss § 7 der Studienordnung ist zu verstehen, dass die Bewerberin oder der Bewerber eine Abschlussnote des Bachelorstudiums von mindestens die Note 5.0 bei Schweizerischen Abschlüssen vorweist.
2. Durchführung des Zusatznachweises in der Form einer Fallstudie für Bewerberinnen und Bewerber, die nicht mindestens die Abschlussnote 5.0 bei Schweizerischen Abschlüssen vorweisen.

In der Fallstudie werden die folgenden Kompetenzen geprüft:

- 2.1. Textverständnis und Wiedergabe der wesentlichen Inhalte.
  - 2.2. Fähigkeit zu analytischem und vernetztem Denken sowie zum systematischen Lösen von Problemen. Wichtig ist hier ausserdem die geistige Flexibilität, schnelle Auffassung, Offenheit für neue Ideen und Kreativität.
  - 2.3. Fähigkeit, einen eignen Standpunkt einzunehmen und eine Schlussfolgerung zu ziehen.
3. Aufnahmegespräch mit den folgenden Schwerpunkten:
    - 3.1. Motivation: Erwartungshaltung sowie Realisierbarkeit der Anforderungen
    - 3.2. Abklärung notwendiger Nachqualifikation: Fach- und Methodenkompetenz
  4. Zusammenfassende Gesamtbeurteilung und schriftliche Benachrichtigung der Bewerberin oder des Bewerbers über Aufnahme oder Ablehnung.

## 2. Aufbau des Masterstudiengangs

### 2.1 Aufbau vier Semester

#### 1. Semester (Herbstsemester)

Modul	Modultyp	Credits
Economics and Politics	Pflichtmodul	6
Managing People in Organizations	Pflichtmodul	6
Governance and Compliance in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Research Design	Pflichtmodul	6

#### 2. Semester (Frühlingssemester)

Modul	Modultyp	Credits
Strategic Management	Pflichtmodul	6
Management of Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Applied Statistical Data Analysis	Pflichtmodul	6
Integrated Projects <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	6

#### 3. Semester (Herbstsemester)

Modul	Modultyp	Credits
Study Trip in Public and Nonprofit Management <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	3
Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Financial Management in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Public Policy and Management	Pflichtmodul	6

#### 4. Semester (Frühlingssemester)

Modul	Modultyp	Credits
Stakeholder Management and Participation in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Master Thesis <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	15

aS Für die Module, die mit «aS» (ausserhalb Studiensemester) gekennzeichnet sind, können Leistungsnachweise oder Lehrveranstaltungen sowohl innerhalb als auch ausserhalb des Studiensemesters verlangt werden. Die Termine sind in der Modulbeschreibung festgehalten.

## 2.2 Aufbau sechs Semester

### 1. Semester (Herbstsemester)

Modul	Modultyp	Credits
Economics and Politics	Pflichtmodul	6
Governance and Compliance in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Research Design	Pflichtmodul	6

### 2. Semester (Frühlingssemester)

Modul	Modultyp	Credits
Management of Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Applied Statistical Data Analysis	Pflichtmodul	6
Integrated Projects <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	6

### 3. Semester (Herbstsemester)

Modul	Modultyp	Credits
Study Trip in Public and Nonprofit Management <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	3
Managing People in Organizations	Pflichtmodul	6
Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6

### 4. Semester (Frühlingssemester)

Modul	Modultyp	Credits
Stakeholder Management and Participation in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Strategic Management	Pflichtmodul	6

### 5. Semester (Herbstsemester)

Modul	Modultyp	Credits
Financial Management in Public and Nonprofit Organizations	Pflichtmodul	6
Public Policy and Management	Pflichtmodul	6

### 6. Semester (Frühlingssemester)

Modul	Modultyp	Credits
Master Thesis <sup>aS</sup>	Pflichtmodul	15

<sup>aS</sup> Für die Module, die mit «aS» (ausserhalb Studiensemester) gekennzeichnet sind, können Leistungsnachweise oder Lehrveranstaltungen sowohl innerhalb als auch ausserhalb des Studiensemesters verlangt werden. Die Termine sind in der Modulbeschreibung festgehalten.

### 3. Variantenwechsel

Ein Wechsel von der viersemestrigen Variante auf die sechssemestrige Variante ist auf Antrag bei der Studiengangleitung zu jedem neuen Semester möglich. Ein Wechsel von der sechssemestrigen Variante auf die viersemestrige Variante ist nicht möglich.

### 4. Modulbelegung

Auf Antrag kann die Studiengangleitung genehmigen, dass Studierende einzelne Module in einem späteren als dem vorgesehenen Semester absolvieren, sofern nicht dadurch eine Studiendauer von 6 Semestern überschritten wird.

### 5. Modulgruppen

Es werden keine Modulgruppen gebildet.

### 6. Modulprüfungen

Es werden keine zeitlich abgesetzten Modulprüfungen durchgeführt.

### 7. Wiederholung von Modulen

Von nicht bestandenen Modulen sind nur die nicht bestandenen Leistungsnachweise zu wiederholen.

### 8. Englische Übersetzung des Abschlusstitels

Der Abschlusstitel und die Abschlussdokumente werden auf Englisch übersetzt und den Absolventinnen und Absolventen sowohl in Deutsch als auch in Englisch ausgehändigt. Der Abschlusstitel in Englisch lautet: „Master of Science in Business Administration with Specialization in Public and Nonprofit Management UAS Zurich“.

### 9. Übergangsbestimmungen

#### 9.1 Übergangsbestimmungen vom 16.07.2020

Studierende, die ihr Studium per Herbstsemester 2019/2020 oder früher aufgenommen und dieses bis Ende Frühlingsemester 2022 nicht abgeschlossen haben, werden für das weitere Studium dem Anhang vom 16.07.2020 (Version 2.2.0) unterstellt. Die unter bisherigen Studienordnungen erfolgreich abgeschlossenen Module werden samt Bewertung und Gewichtung unverändert übernommen. Es gelten die folgenden Gleichwertigkeiten zu den Modulen des Anhangs vom 05.04.2016 (Version 2.0.0):

<b>Module gemäss Anhang vom 05.04.2016 (Version 2.0.0)</b>	<b>Credits</b>	<b>Anrechnung auf Module gemäss Anhang vom 16.07.2020 (Version 2.2.0)</b>	<b>Credits</b>
Wissenschaftliches Arbeiten: Instrumente und Methoden	6	Research Design	6

Module gemäss Anhang vom 05.04.2016 (Version 2.0.0)	Credits	Anrechnung auf Module gemäss Anhang vom 16.07.2020 (Version 2.2.0)	Credits
Wissenschaftliches Arbeiten: angewandte quantitative Methoden*	3	Applied Statistical Data Analysis	6
& Integrierte Projekte 1*	& 9	& Integrated Projects	& 6
Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations*	3	Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations	6
& Integrierte Projekte 2*	& 9	& Public Policy and Management	& 6

\* Ist lediglich eines der beiden Module nicht bestanden, so müssen dennoch beide Module gemäss dem Anhang vom 16.07.2020 absolviert werden

## 9.2 Übergangsbestimmungen vom 19.10.2020

Studierende, die ihr Studium per Herbstsemester 2019/2020 oder früher aufgenommen und dieses bis Ende Frühlingsemester 2022 nicht abgeschlossen haben, werden für das weitere Studium dem Anhang vom 19. Oktober 2020 (Version 2.3.0) unterstellt. Die unter bisherigen Studienordnungen erfolgreich abgeschlossenen Module werden samt Bewertung und Gewichtung unverändert übernommen. Es gelten die Gleichwertigkeiten gemäss Übergangsbestimmungen Ziff. 9.1.

## 10. Erlassinformationen

### 10.1 Metadaten Erlass

ErlassverantwortlicheR	LeiterIn Lehre
Beschlussinstanz	HSL
Themenzuordnung	1.04.01 Führungsgrundlagen
Publikationsart	Public

### 10.2 Erlassverlauf

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	09.09.2009	HSL	HS 2009	Originalversion
1.1.1	22.12.2011	Rektor	HS 2011	Ersetzen des Moduls "Strategy and Core Process" im 2. Semester durch „International Business“ Neu: Ziff. 6: Für die Module die mit „aS“ (ausserhalb Studiensemester) gekennzeichnet sind, können Leistungsnachweise innerhalb des Semesters auch ausserhalb des Studiensemesters erbracht werden. Die Termine sind in der Modulbeschreibung festgehalten.
1.2.0	11.09.2012	Rektor	HS 2012	Ersetzen des Moduls „International Business“ durch „Strategisches Management in Verwaltungen und NPOs“

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.3.0	07.02.2013	Rektor	FS 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorverlegung der Studienreise ins 3. Semester und Integration in das Modul „Gesellschaft und Politik“. Anpassung von 9 auf 12 ECST-Credits.</li> <li>– Umbenennung des Moduls „Veranstaltungsreihe und Auslandsstudienreise“ im 4. Semester in „Veranstaltungsreihe“, Anpassung von 9 auf 6 ECST-Credits.</li> <li>– Neu, Ziff. 7: Die Masterarbeit des Double Degree SML/Wiesbaden in Wirtschaftsrecht wird in Ko-Betreuung zwischen den beiden Hochschulen beurteilt, um die Gleichwertigkeit der Arbeit für beide Hochschulen zu gewährleisten.</li> <li>– Neu, Ziff. 8: Die englische Übersetzung des Titels lautet: Master in Business Administration with Specialisation in Public and Nonprofit Management UAS Zürich.</li> </ul>
1.4.0	18.02.2014	Rektor	HS 2014	Verschiebung von 1 ECTS-Credit des Moduls Wissenschaftliches Arbeiten im 2. Semester in das Wissenschaftliche Arbeiten vom 1. Semester
1.5.0	04.03.2015	Rektor	HS 2015	<p>Folgende Änderungen waren aufgrund der neuen Durchführung des Sockelstudiums ab Herbst 2015 zusammen mit dem Master Health Economics and Healthcare Management notwendig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Änderungen der Modulnamen im Sockelstudium aller MSc BA-Vertiefungen.</li> <li>– Verschiebung des Moduls „Economics: Markt, Umfeld und Politik“ vom 2. ins 1. Semester.</li> <li>– Aufspaltung des Moduls „Gesellschaft und Politik und Study Trip“ in zwei Module „Gesellschaft und Politik“ sowie „Study Trip“.</li> <li>– Verschiebung des Moduls „Study Trip“ vom 3. ins 2. Semester.</li> <li>– Änderung der ECTS-Aufteilung zwischen Integrierte Projekte 1 und 2 (früher IP1 6 und IP2 12 ECTS, neu IP1 9 und IP2 9 ECTS).</li> </ul> <p>Neu: Auf Antrag kann die Studiengangleitung genehmigen, dass Studierende einzelne Module in einem späteren als dem vorgesehenen Semester absolvieren, sofern nicht dadurch eine Studiendauer von 6 Semestern überschritten wird.</p>
2.0.0	05.04.2016	Rektor	HS 2016	<p>Aufhebung der Partnerschaft mit der HSLU und damit verbundener Neuaufbau des Curriculums</p> <p>Neu: Aufnahme von Details zur Eignungsabklärung</p>
2.0.1	-	-	-	redaktionelle Anpassung, 09.02.2018
2.1.0	07.02.2019	Rektor	HS 2019	Vereinheitlichung Zulassungsbedingungen
2.2.0	16.07.2020	Rektor	HS 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Einführung sechsemestrige Variante</li> <li>– Kleinere Curriculumsanpassungen</li> </ul>
2.3.0	19.10.2020	Rektor	HS 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abtausch Reihenfolge zweier Module</li> <li>– Redaktionelle Anpassungen</li> </ul>
2.4.0	29.09.2021	Rektor	HS 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ziff. 1: Anpassung Zulassungsverfahren</li> <li>– Neue Ziff. 7: Regelung Wiederholung von Modulen</li> <li>– Ziff. 9: Streichung von nicht mehr relevanten Übergangsbestimmungen</li> </ul>