



Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess:	1.04.01 Führungsgrundlagen				
Regelt Prozess	2.04.00 Administrative Durchführung Studium				
Version:	1.2.0	Zielgruppe:	Public	Dok.-Verantw.:	LeiterIn Ressort Lehre
alt SFS:	2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation				

Reglement zur Zulassung, Immatrikulation und Exmatrikulation an der ZHAW

Die Hochschulleitung beschliesst, gestützt auf

- Fachhochschulgesetz des Kantons Zürich (FaHG, LS 414.10)
- Verordnung zum Fachhochschulgesetz (LS 414.101)
- Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der ZHAW (RPO, LS 414.252.3)
- Studienordnungen mit Anhang der ZHAW

1 Allgemeines

1.1 Geltungsbereich und Zweck

Dieses Reglement regelt Verfahren und Wirkungen der Immatrikulation und Exmatrikulation von Studierenden sowie die Zulassung von Auditorinnen und Auditoren.

1.2 Geltungsbereich

Dieses Reglement gilt für Studierende und Auditorinnen und Auditoren in Bachelor- und konsekutiven Masterstudiengängen an der ZHAW.

1.3 Begriffe

Art. 1 Ordentliche Studierende

Ordentliche Studierende sind an der ZHAW in einem Bachelor- oder konsekutiven Masterstudien-gang immatrikuliert. Sie erbringen die Studienleistungen im Vollzeit- oder Teilzeitstudium.

Als ordentliche Studierende gelten auch:

- a. Beurlaubte Studierende
- b. Studierende, die ein Austauschsemester an einer anderen Hochschule absolvieren und an der ZHAW immatrikuliert bleiben (Outgoings).

Art. 2 Studierende in Kooperationsstudiengängen

Studierende in Kooperationsstudiengängen mit anderen Hochschulen, die an der ZHAW immatriku-liert sind und im Rahmen des Kooperationsprogramms Module an der Partnerhochschule besuchen, gelten als ordentliche Studierende.

Studierende in Kooperationsstudiengängen mit anderen Hochschulen, die an der Partnerhochschule immatrikuliert sind, sind an der ZHAW nicht immatrikuliert.

Art. 3 Mobilitätsstudierende

Mobilitätsstudierende sind an einer anderen Hochschule immatrikuliert und absolvieren mindestens ein Austauschsemester an der ZHAW (Incomings).

1.4 Informationen und Datenbearbeitung

Art. 4 Informationen

Ordentliche Studierende und Mobilitätsstudierende verfügen über ein E-Mail-Konto der ZHAW.



Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess:	1.04.01 Führungsgrundlagen				
Regelt Prozess	2.04.00 Administrative Durchführung Studium				
Version:	1.2.0	Zielgruppe:	Public	Dok.-Verantw.:	LeiterIn Ressort Lehre
alt SFS:	2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation				

Informationen, welche das Studium betreffen, gelten als zugestellt, wenn sie an die ZHAW-E-Mail-Adresse oder an die bei der Anmeldung zum Studium angegebene E-Mail- oder Postadresse verschickt wurden.

Studierende müssen Änderungen ihrer persönlichen Daten umgehend dem Studiensekretariat melden.

Art. 5 Datenbearbeitung

Die ZHAW bearbeitet persönliche Daten der Studierenden, soweit dies für die Administration des Studiums notwendig ist.

Die Daten werden an den ASVZ weitergeleitet. Die ZHAW gibt persönliche Daten der Studierenden an hochschulnahe Dritte weiter, sofern die Studierenden dazu eingewilligt haben. Die ZHAW kann die Namen der Absolventinnen und Absolventen mit den erworbenen Titeln und Abschlüssen sowie deren Wohnort veröffentlichen.

Art. 6 Mitteilung der Bewertungen

Studierende können jeweils spätestens am Ende der Kalenderwoche 11 beziehungsweise der Kalenderwoche 33 Einsicht in Noten und Prädikate abgeschlossener Module des vorangehenden Semesters nehmen.

2 Immatrikulationsverfahren

Art. 7 Anmeldung

Das Immatrikulationsverfahren wird mit der Anmeldung eröffnet.

Art. 8 Anmeldetermine

Die Anmeldung ins Bachelorstudium mit Beginn im Herbstsemester hat bis 30. April und mit Beginn im Frühlingsemester bis 30. September zu erfolgen. Die Departemente können für die Masterstudiengänge spätere Termine festlegen.

Die Departemente können für ihre Studiengänge frühere Anmeldetermine festlegen. Frühere Anmeldetermine werden an geeigneter Stelle, beispielsweise auf der Website der ZHAW, bekannt gegeben.

Nach Ablauf der Anmeldetermine kann ein begründeter Antrag auf nachträgliche Anmeldung bei der Studienleitung gestellt werden.

Art. 9 Für die Anmeldung erforderliche Unterlagen

Für die Anmeldung haben die Bewerberinnen und Bewerber der ZHAW folgende Unterlagen einzureichen:

- ausgefülltes Anmeldeformular,
- vollständig ausgefülltes Anmeldeossier gemäss Anmeldeformular.

Art. 10 Zulassungsverfahren

Nach der Anmeldung prüft die ZHAW die Zulassungsvoraussetzungen. In Studiengängen, die spezielle Zulassungsvoraussetzungen wie eine bestandene Eignungsabklärung vorsehen, werden die entsprechenden Verfahren durchgeführt.

Die Studienleitung teilt den Studierenden den Entscheid über die Zulassung zum Studium schriftlich mit.

Nachträglich zu erbringende Zulassungsvoraussetzungen in Masterstudiengängen müssen bis zum Abschluss des zweiten Studiensemesters erbracht werden. In begründeten Fällen kann die Studienleitung eine Ausnahme bewilligen. Diese regelt das Verfahren.

Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess:	1.04.01 Führungsgrundlagen				
Regelt Prozess	2.04.00 Administrative Durchführung Studium				
Version:	1.2.0	Zielgruppe:	Public	Dok.-Verantw.:	LeiterIn Ressort Lehre
alt SFS:	2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation				

Art. 11 Sprachkenntnisse

Studierende mit ausländischem Studienberechtigungsausweis, die nicht deutscher Muttersprache sind, müssen den Nachweis über Sprachkenntnisse in Deutsch mindestens auf dem Niveau C1 erbringen.

Die Departemente können Ausnahmen bewilligen, wenn das Kompetenzprofil der Bewerberin oder des Bewerbers einen raschen Erwerb der notwendigen Sprachkompetenzen erwarten lässt.

Für Studiengänge, die nicht oder nur zu einem kleinen Teil in deutscher Sprache durchgeführt werden, werden von allen Studierenden ausreichende Kenntnisse der Unterrichtssprache verlangt.

Art. 12 Immatrikulationsvoraussetzungen

Die Immatrikulation setzt voraus:

- erfolgreich abgeschlossenes Zulassungsverfahren,
- bezahlte Gebühren aus dem Anmelde- und Zulassungsverfahren,
- vollständig ausgefülltes Personalienblatt.

Art. 12a Abmeldung vor Studienbeginn

Vor Beginn des ersten Studienseesters kann eine Abmeldung durch schriftliche Erklärung erfolgen. Diese hat für das Herbstsemester bis Ende Kalenderwoche 33 und für das Frühjahrssemester bis Ende Kalenderwoche 03 bei der zuständigen Stelle des Studienganges zu erfolgen.“

Art. 13 Weitere Unterlagen

Bewerberinnen und Bewerber, die zuvor an einer anderen Hochschule immatrikuliert waren, müssen eine Bescheinigung über die Exmatrikulation einreichen. Sie müssen auf Verlangen bestätigen, dass sie im gewählten Studiengang oder in der entsprechenden Studienrichtung nicht endgültig von einer anderen Hochschule ausgeschlossen wurden.

Art. 14 Immatrikulationstermin

Die Immatrikulation an der ZHAW erfolgt für einen bestimmten Studiengang jeweils per 1. August und 1. Februar.

Sie wird den Studierenden schriftlich mitgeteilt.

Art. 15 Wirkungen der Immatrikulation

Die Immatrikulation als ordentliche Studierende/als ordentlicher Studierender der ZHAW begründet insbesondere folgende Rechte:

- Lehrveranstaltungen im Rahmen der Vorgaben der ZHAW zu besuchen, Leistungsnachweise zu erbringen und ECTS-Credits zu erwerben,
- die Einrichtungen der ZHAW wie Bibliotheken und Mensen zu nutzen,
- die Angebote an Sportanlagen der ZHAW und Sportangebote über ASVZ wahrzunehmen,
- Informatikdienstleistungen zu beziehen,
- Beratungen und Betreuungsangebote für Studierende der ZHAW in Anspruch zu nehmen,
- einen Bachelor- oder Masterabschluss zu erlangen.

Beurlaubte Studierende sind von den Leistungen gemäss Abs. 1 lit. a und f ausgeschlossen. Outgoings sind von den Leistungen gemäss Abs. 1 lit. f ausgeschlossen; Leistungen gemäss Abs. 1 lit. a dürfen auf Wunsch der/des Studierenden bezogen werden. Das Departement entscheidet, welche Module von den Outgoings nicht besucht werden können.

Mobilitätsstudierende gemäss Art. 3 dürfen die Leistungen gemäss Abs. 1 lit. a bis e in Anspruch nehmen. Studierende in Kooperationsstudiengängen gemäss Art. 2 beziehen Leistungen gemäss den Vorgaben der Hochschulleitung.

Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess:	1.04.01 Führungsgrundlagen				
Regelt Prozess	2.04.00 Administrative Durchführung Studium				
Version:	1.2.0	Zielgruppe:	Public	Dok.-Verantw.:	LeiterIn Ressort Lehre
alt SFS:	2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation				

Die Leistungen können beansprucht werden, sobald die dazu erforderlichen administrativen Arbeiten abgeschlossen sind.

Art. 16 Ungültige Immatrikulation

Die ZHAW kann die Immatrikulation für ungültig erklären, wenn gegen die Vorgaben des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens verstossen wurde oder die Zahlungsfristen für die Bezahlung der Studiengebühren nicht eingehalten werden.

Art. 17 Studiensemester

Das Studiensemester einschliesslich Prüfungen dauert im Herbstsemester von der Kalenderwoche 38 bis zur Kalenderwoche 4, im Frühlingsemester von der Kalenderwoche 8 bis zur Kalenderwoche 26. In diesem Zeitraum finden die Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise statt. Aussergewöhnlich finden diese für das Herbstsemester zusätzlich in der Kalenderwoche 5 statt.

Im Anhang zur Studienordnung können Termine für Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise ausserhalb des Studiensemesters festgelegt werden.

Das Selbststudium der Studierenden erfolgt sowohl im Studiensemester als auch - zu dessen Vorbereitung und Nachbereitung sowie für selbständige Arbeiten oder Praktika - ausserhalb des Studiensemesters.

Art. 18 Modulanmeldung und -abmeldung für Module mit Wahlmöglichkeiten

Die Modulanmeldungen und -abmeldungen haben bis zu folgenden Zeitpunkten zu erfolgen:

- Für Erstsemestrige sowie Studierende, die sich neu in einen Studiengang der ZHAW in höheren Semestern einschreiben: Für das Herbstsemester bis Ende der Kalenderwoche 38 und für das Frühlingsemester bis Ende der Kalenderwoche 8.
- Für Studierende in höheren Semestern: Für das Herbstsemester bis Ende der Kalenderwoche 22 und für das Frühlingsemester bis Ende der Kalenderwoche 44.

Die Departementsleitung kann frühere Termine festlegen. Diese werden an geeigneter Stelle, beispielsweise auf der Website der ZHAW, bekannt gegeben.

Auf begründeten Antrag kann bei der Studienleitung eine Abmeldung oder eine Anmeldung auf ein anderes Modul bis Ende der Kalenderwoche 39 (im Herbstsemester) beziehungsweise bis Ende der Kalenderwoche 9 (im Frühlingsemester) erfolgen.

Für Module, die Erstsemestrigen und Studierenden höherer Semester offen stehen, legt die Studienleitung die Termine gemäss lit. a oder lit. b fest.

Für Mobilitätsstudierende und Studierende der Partnerhochschulen in Kooperationsstudiengängen gelten die gleichen Termine wie für die ordentlichen Studierenden der ZHAW. Die Departemente können für die Kooperationsmasterstudiengänge eigene Termine festlegen.

Art. 19 Antrag auf Dispensierung

Ein Antrag auf Dispensierung von einem Modul oder Kurs unter Anrechnung der entsprechenden Leistungen ist im Voraus gemäss den Vorgaben der Studienleitung und spätestens Ende der Kalenderwoche 33 und im Frühlingsemester bis Ende der Kalenderwoche 3 zu stellen.

Art. 20 Antrag auf Urlaub, Wechsel vom Vollzeit- ins Teilzeitstudium und umgekehrt und Auslandsemester

Ein Antrag auf Urlaub, Wechsel vom Vollzeit- ins Teilzeitstudium und umgekehrt und Auslandsemester ist gemäss den Vorgaben der Studienleitung und spätestens Ende der Kalenderwoche 33 und im Frühlingsemester bis Ende der Kalenderwoche 3 zu stellen.



Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess:	1.04.01 Führungsgrundlagen				
Regelt Prozess	2.04.00 Administrative Durchführung Studium				
Version:	1.2.0	Zielgruppe:	Public	Dok.-Verantw.:	LeiterIn Ressort Lehre
alt SFS:	2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation				

3 Exmatrikulationsverfahren

Art. 21 Exmatrikulation durch die ZHAW

Die Exmatrikulation erfolgt durch die ZHAW:

- nach erfolgreichem Abschluss eines Bachelor- oder Masterstudiums,
- nach endgültigem Nichtbestehen des Studiums,
- als disziplinarische Massnahme gemäss § 9 lit. d der Verordnung zum Fachhochschulgesetz,
- bei Nichtbezahlen der Studiengebühr oder anderer obligatorischer Semesterbeiträge.

Art. 22 Exmatrikulation auf Antrag des oder der Studierenden

Die Exmatrikulation auf Antrag der Studierenden oder des Studierenden erfolgt durch schriftliche Erklärung. Diese muss für das Herbstsemester bis 31. Juli und für das Frühjahrssemester bis 31. Januar bei der Studienleitung erfolgen.

In begründeten Fällen kann der Antrag nach diesem Termin, beim Übergang zum FS bis KW 10, beim Übergang zum HS spätestens bis zum Beginn des Studienseesters, eingereicht werden. Die Exmatrikulation wirkt rückwirkend auf den offiziellen Exmatrikulationstermin.

Art. 23 Zeitpunkt der Exmatrikulation

Die Exmatrikulation erfolgt per 31. Juli und 31. Januar.

Art. 24 Folgen der Exmatrikulation

Mit der Exmatrikulation erlöschen sämtliche mit der Immatrikulation erworbenen Rechte.

Eigentum der ZHAW ist zurückzugeben.

4 Auditorinnen und Auditoren

Art. 25 Anmeldung

Auditorinnen und Auditoren müssen sich semesterweise spätestens vier Wochen vor Beginn des Studienseesters beim Studiensekretariat anmelden.

Art. 26 Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über die Zulassung von Auditorinnen und Auditoren zu Lehrveranstaltungen. Sie kann die Zulassung verweigern, wenn die Kapazitäten überschritten werden oder wenn das Modul für den Besuch ungeeignet ist. Neben dem Besuch der Lehrveranstaltungen stehen Auditorinnen und Auditoren keine weiteren Berechtigungen gemäss Art. 15 zu.

5 Disziplinarverfahren

Art. 27 Disziplinarordnung

Alle Personen nach Abschnitt 1.3 unterstehen der Disziplinarordnung der ZHAW.



Rektorat

Ressort Lehre

Z-RE-Immatrikulation Exmatrikulation

Prozess: 1.04.01 Führungsgrundlagen
 Regelt Prozess 2.04.00 Administrative Durchführung Studium
 Version: 1.2.0 Zielgruppe: Public Dok.-Verantw.: LeiterIn Ressort Lehre
 alt SFS: 2.2.1-01RE Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation

6 Gültigkeit und Inkrafttreten

Dieses Reglement tritt per 1. März 2012 für das Herbstsemester 2012 in Kraft und gilt bis zum Widerruf durch die herausgebende oder deren vorgesetzte Stelle.

Die Art. 18, 19 und 20 treten auf das Frühjahrssemester 2013 in Kraft. Für die Dispensierung, die An- und Abmeldung von Modulen, den Antrag auf Urlaub sowie für den Antrag auf Wechsel vom Vollzeit- ins Teilzeitstudium und umgekehrt gelten bis dahin die Regelungen der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (RPO) gemäss Genehmigung des Fachhochschulrates vom 29. Januar 2008 sowie die Richtlinie zur Präzisierung der RPO vom 20. August 2010 für das Herbstsemester 2012 sinngemäss.

Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften

Prof. Dr. Jean-Marc Piveteau
Rektor

Prof. Matthias Elmer
Generalsekretär

Dokumentenverlauf Reglement

Datum Beschluss	Beschluss-gremium	Datum Inkraftsetzung	Version	Beschreibung Änderung
02.02.2012	HSL	01.03.2012	1.0	Originalversion
-	-	-	1.0.1	formale, redaktionelle Korrekturen, Umstellung auf GPM Ablage 31.08.2013
04.09.2013	Rektor	06.09.2013	1.1.1	Ergänzung Art. 12a Abmeldung vor Studienbeginn
22.10.2015	HSL	09.11.2015	1.2.0	Anpassung Leistungen für Outgoings in Art. 15