

## **Bestätigungen und Dokumente im Studienverlauf der ZHAW**

### **1 Immatrikulationsbestätigung**

Die Immatrikulation an der ZHAW erfolgt jeweils per 1. August bzw. per 1. Februar. Die Immatrikulationsbestätigung bestätigt der studierenden Person die Aufnahme an der ZHAW. Diese Bestätigung erhalten ordentliche Studierende<sup>1</sup>, einmalig zu Beginn des Bachelor- oder Masterstudiums. Sie enthält Informationen zum Studienbeginn, zum Studiengang, zu den Semesterdaten und zur generellen Studiendauer bei Voll- oder Teilzeit. Ihre Gültigkeit wird jedes Semester mit einer Semesterbestätigung bestätigt.

### **2 Semesterbestätigung und Semesterrechnung**

Die Semesterbestätigung bestätigt den studierenden Personen die andauernde Immatrikulation an der ZHAW. Sie enthält Angaben zur Person und weist das Semester, die Studienform (Vollzeit/Teilzeit) und den Status (Urlaubsemester/Austauschsemester) aus. Die Semesterbestätigung im Frühjahrssemester gilt vom 01. Februar bis zum Montag der KW 38<sup>2</sup>. Die Semesterbestätigung für das Herbstsemester gilt vom 1. August bis zum Montag der KW 08. Die Semesterbestätigung wird den Studierenden nach der Bezahlung der Semestergebühr als PDF-Datei zur Verfügung gestellt. Studierende, die als Rechnungsempfänger eine Firma angegeben haben, leiten die PDF-Rechnung an die Firma zur Bezahlung weiter. Nach der Bezahlung erhalten die Studierenden die Semesterbestätigung als PDF. Bei Fragen richten sich die Studierenden an die Kontaktperson, die im Absender angegeben ist.

### **3 Weitere Dokumente**

Die Immatrikulationsbestätigung und die Semesterbestätigung dienen den Studierenden gegenüber verschiedenen Ämtern als Nachweis für die Aufnahme und Fortführung ihrer Ausbildung an der ZHAW. Oftmals sind weitere Nachweise gefragt, die Auskunft über den Umfang des Studiums, über die Belegung von Lehreinheiten und den Stand der erlangten Leistungen geben. Es gibt umfassende Dokumente, die den Studierenden während des Studiums standardmässig zur Verfügung stehen und die an Stipendienämter, Ausgleichkassen u.a. weitergegeben werden können. Die Studierenden erhalten, je nach Departement, i.d.R. folgende weitere Dokumente oder können diese online abrufen.

- «Meine Datenabschrift»: Die Datenabschrift enthält eine Auflistung der angemeldeten und erworbenen ECTS-Credits auf Modulebene (nach Abschluss der administrativen Arbeiten

---

<sup>1</sup> Ordentliche Studierende sind an der ZHAW in einem Bachelor- oder konsekutiven Masterstudiengang immatrikuliert. Sie erbringen die Studienleistung im Vollzeit- oder Teilzeitstudium. Als ordentliche Studierende gelten auch beurlaubte Studierende und Studierende, die ein Austauschsemester an einer anderen Hochschule absolvieren und an der ZHAW immatrikuliert bleiben (Outgoings) (vgl. Art. 1 und 15 des Reglements zur Zulassung, Immatrikulation und Exmatrikulation an der ZHAW).

<sup>2</sup> Dies gilt vorbehältlich des Eintritts in das nächste Semester. Bei erfolgreichem Abschluss, Ausschluss aus dem Studium oder Abbruch von Seiten der studierenden Person, erfolgt die Exmatrikulation auf den 31. Juli des gleichen Jahres.



zum Semester online abrufbar). Sie dient der Information über den derzeitigen Leistungsstand.

- «Meine Moduleinschreibungen» (online abrufbar): Anmeldungen auf Kurse (Anfangs Semester)
- Stundenplan für jedes Semester (Anfangs Semester)
- Modul- und Kursbeschreibungen (Anfangs Semester online abrufbar)
- «Meine Noten» (online abrufbar): Noten auf Kursebene (nach Abschluss der administrativen Arbeiten)

#### 4 Exmatrikulationsbescheinigung und Abrechnungsblatt

Die Exmatrikulation ist die Streichung aus der Liste der [Studierenden](#) beim Verlassen der Hochschule. Es erlöschen damit die mit der Immatrikulation erworbenen Rechte. Bei Abschluss des Studiums erfolgt die Exmatrikulation automatisch zum Ende des [Semesters](#), in welchem der letzte Leistungsnachweis erfolgreich abgeschlossen wurde und das Studium als beendet gilt. Studierende, welche die ZHAW **vor Abschluss** des [Studiums](#) verlassen wollen, beantragen im Studiengangsekretariat die Exmatrikulation und bekommen aktuell bestätigt, dass Sie die ZHAW auf Ende Semester verlassen werden.

Nach der Exmatrikulation erhalten Studierende eine Exmatrikulationsbescheinigung und ein Abrechnungsblatt.

Erlassverantwortliche/r	Beschlussinstanz	Ablageort	Publikationsort
Leiter/in Studienadministration	Leiter/in Rechtsdienst	2.04.00 Administrative Durchführung	Public