



## SEMP Mobilitäten im Überblick 2025/2026 vom 1. Juni bis 30. September

**SEMP-Mobilitäten** basieren immer auf einem gültigen, interinstitutionellen Abkommen (SEMP Agreement) zwischen den Partnerhochschulen. Studierende bleiben während der Dauer der Mobilität an ihrer Bildungsinstitution immatrikuliert und bezahlen keine Gebühren an der Gastinstitution. Bestimmungen: Dauer: 2 – 12 Monate pro Studienzyklus (BA,MA) mit physischer Verschiebung von Heim- zu Gastland. Die SEMP Zuschüsse (Stipendien) werden in drei Pauschalen vergeben: Kleine Pauschale: 2-3 Monate (Trimester) – Reguläre Pauschale: ab 3 – 7 Monate (Semester oder 2 Trimester) – Jahrespauschale: ab 7 - 12 Monaten (2 Semester oder 3 Trimester).

Nachhaltiges Reisen lohnt sich! Für Studierende die sich für eine umweltfreundliche Reise mit CO2-emissionsarmen Transportmittel wie Zug, Bus oder Fahrgemeinschaft entscheiden, erhöht sich der Zuschuss um CHF 100.-. Alle Fahrten müssen mit belegt (Tickets, Benzinrechnung etc.) bestätigt werden.

**Auskunft und Beratung:** International Office Team am LSFM: [international.lsfm@zhaw.ch](mailto:international.lsfm@zhaw.ch)

Aktivität /Beschreibung	Ab	Dauer	Finanzielle Unterstützung	Voraussetzungen/Spezielles	SEMP Obligatorische Formulare	Deadline ONLINE Anmeldung
<b>SMS OUTGOING</b> Student Mobility Study / Studierendenmobilität zu Studienzwecken	3. Semester und gemäss Empfehlung des akademi- schen Verant- wortlichen der Studienrich- tung	2 bis max. 12 Mo- nate für BSc/MSc	<b>Alle EU Länder</b> • Kleine Pauschale: 1430.- • Reguläre Pauschale: 2000.- • Jahrespauschale: 3900.-	<b>Nomination vom IO LSFM</b> Ausreichende Sprachkenntnisse für das gewählte Land (s. auch Gastschulempfehlungen). Meis- tens: Englisch B2 oder sehr gu- tes B1 Level nach <a href="#">CEFR</a> Skala	- SEMP Verpflichtungserklärung - SEMP Digital Learning Agree- ment (DLA) for Study - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO verschickt den Link  HS = 1. April FS = 1. September  <b>WICHTIG: Deadlines der Gastschule dringend beach- ten!</b>
<b>SMS INCOMING</b>	3. Semester	2 bis max. 12 Mo- nate für BSc/MSc	DK, FI, GB,IS, IE, LI, LU, NO, SE, Pauschale analog Outgoing AT, BE, BG, CY, CZ, DE, EE, ES, FR, GR, HR, HU, IT, LT, LV, MK, MT, NL, PL, PT, RO, RS, SI, SK, TR  • Kleine Pauschale: 1640.- • Reguläre Pauschale: 2300.- • Jahrespauschale: 4500.-	<b>Nomination vom IO der PHS!</b> Ausreichende Sprachkennt- nisse: DE für BSc und EN für MSc C1 oder gutes B2+ nach <a href="#">CEFR</a> Skala sind Voraussetzung	- SEMP Verpflichtungserklärung - SEMP Digital Learning Agree- ment (DLA) for Study - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO verschickt Anmelde-Link Deadline an ZHAW: HS: 30. April FS: 31. Oktober  <b>WICHTIG: Studierender muss vom IO der Partneruni- versität nominiert werden!</b>



Aktivität /Beschreibung	Ab	Dauer	Finanzielle Unterstützung	Voraussetzungen/Spezielles	SEMP Obligatorische Formulare	Deadline ONLINE Anmeldung
<b>SMT OUTGOING</b> Student Mobility Training / Studierendenmobilität für Training und Graduiertenpraktika <sup>1)</sup> <small><sup>1)</sup> muss vor Abschluss des Studiums organisiert/im IO angemeldet sein</small>	3. Semester und nach Absprache mit dem akademischen Verantwortlichen im Institut	2 bis max. 12 Monate	<b>Alle EU-Länder!</b> <b>CHF 440.- p. Monat</b>  Als Berechnungsgrundlage gilt die <u>reale Praktikumsdauer</u> (erster bis letzter SMT Tag!)	Für BSc/MSc Thesis Aufenthalte, muss der ZHAW Student:in selbst einen Supervisor an der Gastinstitution organisieren und sich anschliessend im IO ZHAW LSFM für den SMT anmelden.	- SEMP Verpflichtungserklärung - SEMP Learning Agreement for Traineeship - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO verschickt Anmelde-Link  HS = 1. April FS = 1. September
<b>SMT INCOMING</b> Ziel: schreiben der BSc/MSc Thesis	3. Semester und nach Absprache mit dem Betreuer/Supervisor (Zweitkorrektor) am ZHAW Institut	2 bis max. 12 Monate  <b>Auch PhD-Anwärter: Kontingents-Vorrang hat jedoch BSc/MSc-Level!</b>	<b>Alle EU-Länder! CHF 440.- p. Monat</b>  Als Berechnungsgrundlage gilt die reale Praktikumsdauer (erster bis letzter SMT Tag!)	Für BSc/MSc Thesis Aufenthalte, muss der Student:in an der ZHAW LSFM selbst einen Supervisor organisieren. Diese*r meldet den SMT im ZHAW LSFM IO an.	- SEMP Verpflichtungserklärung - SEMP Learning Agreement for Traineeship - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO verschickt Anmelde-Link  HS = 30. April FS = 31. Oktober

**Staff Mobility (Mitarbeitendenmobilität)**

<b>STA Staff Training Assignment</b> Lehraufträge von Hochschulpersonal von/zu einer Partnerhochschule: <b>OUT und IN</b>  Auf Anfrage im IO: Dozierende aus Unternehmen – Regelung nur für Incomings.	2 Tage bis 2 Monate  Mindestens <b>8 Stunden Unterricht pro Woche</b> , auch bei kürzerem Aufenthalt.	1. – 14.Tg:170.- p. Tag 15. – 60.Tg: 80.- p. Tag <u>wird als Pauschale vergeben.-</u> <b>Reisekosten:</b> 500.- <u>Abrechnung nach effektiven Kosten mit Belegen!</u>	STA Zuschüsse müssen im IO LSFM beantragt werden.  <b>WICHTIG:</b> <b>KEINE ENTSCHÄDIGUNG VON ARBEITSSTUNDEN!</b>	- SEMP Zuschussvertrag - SEMP Mobility Agreement - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO LSFM verschickt Anmelde-Link  Der STA muss bis am 15.09. abgeschlossen sein.
<b>STT Staff Mobility Training</b> Weiterbildung von Hochschulpersonal, von/zu einer Partnerhochschule: Teilnahme an Kursen, Weiterbildung, Job-Shadowing: <b>OUT und IN</b>	2 Tage bis max. 2 Monate	CHF 170.- pro Tag 15. – 60.Tg: 80.- p. Tag <u>wird als Pauschale vergeben</u> <b>Reisekosten:</b> maximal 500.-. <u>Abrechnung nach effektiven Kosten mit Belegen!</u>	STT Zuschüsse müssen im IO beantragt werden.	- SEMP Zuschussvertrag - SEMP Mobility Agreement - SEMP Schlussbericht	<b>Anmeldung ONLINE</b> ⇒ IO verschickt Anmelde-Link  Der STT muss bis am 30.09. abgeschlossen/vergütet sein.

**Hinweis:** Studierendenmobilitäten haben Zuschussvorrang gegenüber Mitarbeitendenmobilitäten. Konferenzen sind nicht zuschussberechtigt! Bitte melden Sie ihre Mitarbeitendenmobilität frühzeitig im IO LSFM damit geprüft werden kann, ob diese zuschussfähig sind: [international.lsfm@zhaw.ch](mailto:international.lsfm@zhaw.ch)



### Dokumentenidentifikation

<b>Betreff</b>	<b>Inhalt</b>
DokumentenverantwortlicheR	LeiterIn IO Dept. LSFM
Themenzuordnung	6.01.03 Mobilität
Publikationsort	Public