



Merkblatt für die Elektronische Publikation der Bachelor-/Masterarbeiten auf der ZHAW Digitalcollection

ZHAW Digitalcollection

Die [ZHAW Digitalcollection](#) ist das institutionelle Repositorium der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften. Im [Wiki](#) der ZHAW Digitalcollection sind weitere Informationen enthalten.

Das Repositorium beinhaltet wissenschaftliche Publikationen aller Departemente der ZHAW. Die Publikationen sind in verschiedene Bereiche aufgeteilt (z.B. Abschlussarbeiten, Einzelpublikation etc.). Aktuell werden die Publikationen von Google/Google Scholar indexiert.

Diese Anleitung gilt für die elektronische Publikation der Bachelor- und Masterarbeiten des Departements Life Sciences und Facility Management.

Nicht vertrauliche Abschlussarbeiten werden nach wie vor auch in der Bibliothek der ZHAW, Departement LSFM, zur Ausleihe angeboten.

Rechtliche Hinweise

Die herausgebende Organisationseinheit (OE) ist gemäss Fachhochschulgesetz FaHG (§16 Abs. 1 lit. b) gegenüber den eigenen Abschlussarbeiten (urheberrechtlich geschützten Werken, die im Rahmen des Studiums an der Hochschule entstanden sind) verwendungsbefugt und kann über die Form des digitalen Nachweises entscheiden. Vor Veröffentlichung muss die OE die entsprechenden Abklärungen mit den Autorinnen und Autoren bzw. den Betreuerinnen und Betreuern vorgenommen haben.

Die Hochschulbibliothek (HSB) setzt für abgelieferte Arbeiten voraus, dass das Einverständnis der Autorin oder des Autors zur elektronischen (Erst-)Veröffentlichung gegeben ist, dass diese über die Folgen einer Veröffentlichung ihrer Arbeit auf der ZHAW digitalcollection aufgeklärt wurden, sowie die Betreuerinnen und Betreuer mit der Nennung ihrer Namen einverstanden sind. Die standardisierte Einverständnis- und Herausgabeerklärung (siehe [Arbeitsanleitung für die Abfassung von studentischen Arbeiten im Bereich Life Sciences](#)) muss von Autor/-in und Betreuer/-in unterschrieben vorliegen.

Eine elektronische Publikation soll eine Print-/Verlagspublikation ersetzen und ist daher dauerhaft. Löschungen von Publikationen sind nur auf Grundlage schwerwiegender rechtlicher Hemmnisse (z.B. Verstösse gegen Persönlichkeits- oder Urheberrechte) möglich. Der persistente Identifikator bleibt bestehen und verweist auf eine sogenannte Tombstone-Seite.

Zur Herstellung der Rechtssicherheit für Zugreifende auf frei zugängliche elektronische Ressourcen gehört die Vergabe einer Nachnutzungslizenz zum internationalen Standard, das heisst die Lizenzierung der Arbeiten per Creative-Commons-Lizenz ([CC-Lizenz](#)). Diese Lizenzierung wird einheitlich von der HSB für die jeweilige Abschlussarbeiten-Sammlung umgesetzt.

Einwilligung

Die ZHAW Studierenden können entscheiden, ob sie ihre Abschlussarbeit elektronisch publizieren lassen möchten oder nicht. Vertrauliche Arbeiten sind von der elektronischen Publikation ausgenommen. Auch bei vorhandener Einwilligung der Studierenden, liegt die definitive Entscheidungskompetenz für die Veröffentlichung der Abschlussarbeit auf ZHAW Digitalcollection bei den 1. Korrigierenden. Kriterien für die Publikation werden studiengangintern geregelt.

Kurzanleitung Autor/-in: Verantwortlichkeiten und Workflow-Schritte

1. Verfassen der Arbeit (evtl. mit Co-Autor/-in), Verantwortung der Publikation als Autor/-in.
2. Korrekte Verwendung von Bildmaterialien (Abbildungen, Grafiken etc.), siehe «[Merkblatt zur Veröffentlichung von Abschlussarbeiten in ZHAW digitalcollection](#)», Punkt 6.
3. Entfernen/Schwärzen von personenbezogenen und sensitiven Daten, falls kein Einverständnis der Person(en) vorliegt.
4. Entfernen/Schwärzen von persönlichen Angaben wie Adresse oder E-Mail.
5. Unterzeichnen der angehängten «Einverständnis- und Herausgabeerklärung» (Einwilligung zur elektronischen Veröffentlichung) und Weiterleitung an Betreuer/-in.
6. Ggf. Schreibschutz entfernen (empfohlenes Speicherformat: PDF/A) und Arbeit an Betreuer/-in übergeben.

Vorgehensweise für die Einverständniserklärung zur elektronischen Veröffentlichung einer Abschlussarbeit auf der ZHAW Digitalcollection

Die Einverständniserklärung zur elektronischen Veröffentlichung einer Abschlussarbeit auf der ZHAW Digitalcollection ist Bestandteil der Bachelor- und Masterarbeit und muss durch die Studierenden ausgefüllt werden. Jede abgegebene Abschlussarbeit muss ein Original der Einwilligungserklärung beinhalten (bei Gruppenarbeiten je Student/Studentin). Für die Onlinesuche müssen die Studierenden Schlagwörter/Keywords definieren, welche von der Hochschulbibliothek in der ZHAW Digitalcollection erfasst werden. Diese Schlagwörter/Keywords sind in der Einwilligungserklärung aufzulisten.

Die Einverständniserklärung zur elektronischen Veröffentlichung finden die Studierenden in der [Arbeitsanleitung für die Abfassung von studentischen Arbeiten im Bereich Life Sciences, Anhang 3](#).

Die 1. Korrigierenden und externen Partner geben mit dem Beurteilungsblatt ihre Erklärung ab, ob sie der elektronischen Veröffentlichung zustimmen oder nicht.

Die Studierenden werden per E-Mail über den Entscheid informiert. Falls die 1. Korrigierenden oder die externen Partner mit der Veröffentlichung der Abschlussarbeit nicht einverstanden sind, können die Studierenden eine Begründung beim 1. Korrigierenden einfordern.

In gewissen Studiengängen werden die administrativen Prozesse der Abschlussarbeiten sowie die Einwilligungserklärung (Einverständniserklärung) zur Onlinepublikation in Complexis erfasst.

Vorgehensweise für Korrigierende

Die Bachelorarbeit/Masterarbeit wird zusammen mit dem Beurteilungsblatt vom Studiensekretariat an die Korrigierenden und externen Partner verschickt. Die Korrigierenden/externen Partner entnehmen aus der Bachelor-/Masterarbeit, ob die Studierenden der Publikation zugestimmt haben (Erklärung betreffend Einwilligung zur elektronischen Veröffentlichung).

Die 1. Korrigierenden und externen Partner geben mit dem Beurteilungsblatt ihre Erklärung ab, ob sie der elektronischen Veröffentlichung zustimmen oder nicht. Sie senden das ausgefüllte Beurteilungsblatt wie folgt zurück:

Beurteilungsblatt BSc: scal@zhaw.ch

Beurteilungsblatt MSc Life Sciences: msc-ls@zhaw.ch

Beurteilungsblatt MSc Real Estate and Facility Management: msc-refm@zhaw.ch

Beurteilungsblatt MSc Preneurship for Regenerative Food Systems: msc-prefs@zhaw.ch

Die Studierenden werden, mit Kopie an die 1. Korrigierenden und externen Partner, per E-Mail von den zuständigen Sekretariaten über den Entscheid der Onlinepublikation informiert.

Falls die 1. Korrigierenden oder externen Partner mit der Veröffentlichung der Abschlussarbeit nicht einverstanden sind, können die Studierenden eine Begründung beim 1. Korrigierenden einfordern.

In gewissen Studiengängen werden die Abschlussarbeiten den Korrigierenden digital übermittelt (Complexis). Die 1. Korrigierenden entnehmen aus dem Websummary, ob eine Publikation seitens des/der Studierenden gewünscht wird. Die 1. Korrigierenden geben in Complexis die Beurteilung der Abschlussarbeit, sowie die Zustimmung zur Veröffentlichung ein.

Kurzanleitung Betreuer/-in: Verantwortlichkeiten und Workflow-Schritte

1. Betreuen, Begutachten und Benoten der Arbeit.
2. Rechtliche Aufklärung von Autor/-in.
3. Überprüfen, dass die Schritte unter Punkt 2. – 4. oben im Abschnitt «Kurzanleitung Autor/in: Verantwortlichkeiten und Workflow-Schritte» (Seite 2) richtig durchgeführt wurden.
4. Sicherstellen, dass Autor/-in die Einverständniserklärung unterschrieben hat.
5. Unterzeichnen der Herausgabeerklärung und Weiterleitung an Publikationsverantwortliche/-n.
6. Weiterleiten der freigegebenen Arbeit an Publikationsverantwortliche/-n.

Publikation Volltext

Abschlussarbeiten, welche zur Onlinepublikation freigegeben wurden, werden von der Hochschulbibliothek in der ZHAW Digitalcollection erfasst und die PDF-Datei hochgeladen. Zusätzlich werden folgende Angaben eingegeben:

- Titel
- Autoren
- Betreuer/Gutachter
- Departement
- Organisationseinheit
- Schlagwörter
- Fachgebiet (DDC)
- Nachnutzungslizenz
- Erscheinungsdatum
- Zusammenfassung

Mit der Eingabe in der ZHAW Digitalcollection ist die Arbeit im Internet online. Bitte beachten Sie dazu das «[Merkblatt zur Verwendung der Resultate](#)».

Weiterführende Informationen

- [Merkblatt zur Veröffentlichung von Abschlussarbeiten in ZHAW digitalcollection](#) (beinhaltet u.a. Informationen zum Umfang mit persönlichen Daten und Bildzitate)

Erlassverantwortliche/-r		LeiterIn Stabsbereich Bildung		Ablageort	2.05.00 Lehre Studium
Beschlussinstanz		LeiterIn Stab		Publikationsort	Public
Genehmigungsinstanz					
Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung	
1.0.0	20.03.2017	LeiterIn Stab	20.03.2017	Neues Merkblatt ZHAW Digitalcollection	
1.1.0	07.11.2017	LeiterIn Stab	07.11.2017	Ergänzung MSc ENR, inhaltliche Anpassungen Prozess	
2.0.0	14.10.2020	LeiterIn Stabsbereich Bildung	14.10.2020	Rechtliche Hinweise ergänzt, Präzisierungen (Einverständniserklärung Autor/-in) gemacht	
3.0.0	03.03.2021	LeiterIn Stabsbereich Bildung	04.03.2021	Kurzanleitungen für Autor/-in und Betreuer/-in hinzugefügt sowie Verlinkung zum Merkblatt und Handreichung der HSB	
3.1.0	14.02.2022	LeiterIn Stabsbereich Bildung	14.02.2022	Anpassungen aufgrund der Aktualisierung der Arbeitsanleitung für die Abfassung von studentischen Arbeiten im Bereich Life Sciences	
4.0.0	30.05.2022	LeiterIn Stabsbereich Bildung	30.05.2022	Redaktionelle Anpassung und Ergänzungen unter «Vorgehensweis für Korrigierende»	