

## **N-MB-Merkblatt Literaturarbeit 4. Sem. BT und LM**

### **1 Themenwahl**

Die Themenzuteilung erfolgt intern in den Studiengängen Biotechnologie und Lebensmitteltechnologie.

### **2 Korrektur**

Im Studiengang Biotechnologie erfolgt die Betreuung, Korrektur und Bewertung der Literaturarbeiten durch zwei Korrigierende (Korr1 und Korr2). Korr1 ist hauptverantwortlich für die Betreuung und gehört dem Lehrkörper der ZHAW LSFM an. Korr1 ist verantwortlich für die definitive Festlegung des Themas und der Aufgabenstellung. Korr2 ist in der Regel Angehörige/r der ZHAW und besitzt einen Hochschulabschluss. Im Studiengang Lebensmitteltechnologie erfolgt die Betreuung, Korrektur und Bewertung durch einen internen Korrigierenden.

### **3 Themenausgabe**

Die Studierenden erhalten ihr Thema mit folgenden schriftlichen Angaben:

1. Name des Studierenden
2. Namen Korrigierende
3. Titel der Arbeit
4. Aufgabenstellung und Zielsetzungen der Arbeit
5. Termine zur Arbeit

Das ausgefüllte Formular wird zur Registrierung an das Studiensekretariat weitergeleitet.

Bei Änderungen z.B. Wechsel von Korrigierenden, Titeländerungen etc. muss ein aktualisiertes Formular dem Studiensekretariat eingereicht werden.

### **4 Aufbau, Darstellung etc.**

Die Angaben in der "Arbeitsanleitung für die Abfassung von Projekt-, Literatur-, Semester-, Bachelor- und Masterarbeiten" sind verbindlich. Die Dozierenden können fachspezifisch bedingte Anpassungen einbringen bzw. bewilligen.

### **5 Plagiate**

Plagiate verstossen gegen grundlegende Regeln wissenschaftlichen Arbeitens. Die Definition von Plagiaten und die Konsequenzen sind aus dem "Merkblatt für Studierende zur Vermeidung von Plagiaten" zu entnehmen.

### **6 Verwendung der Literaturarbeit, Weitergabe an Dritte**

Betreffend allfällige Weitergabe ganzer Arbeiten an Dritte oder Publikationen der Arbeit durch Dritte verweisen wir auf das "Merkblatt für die Verwendung der Resultate".

## **N-MB-Merkblatt Literaturarbeit 4. Sem. BT und LM**

### **7 Termine**

Folgende Termine sind zu beachten:

#### **Termine für den Studiengang Biotechnologie:**

- Abgabe der Themenliste KW 50
- Auswahl eines Themenvorschlages durch die Studierenden KW 1
- Zuteilung der Themen bis KW 6
- Beginn der Literaturarbeit KW 8
- Abgabe der schriftlichen Aufgabenstellung KW 10
- Abgabe der Literaturarbeit KW 23 – Montag bis 12:00 Uhr  
(fällt der Montag auf einen Feiertag, gilt der folgende Dienstag, 12.00 Uhr, als Abgabetermin)

#### **Termine für den Studiengang Lebensmitteltechnologie:**

- Zuteilung der Themen KW 51
- Beginn der Literaturarbeit KW 6
- Abgabe der schriftlichen Aufgabenstellung KW 8
- Abgabe der Literaturarbeit KW 21 - Donnerstag bis 12:00 Uhr  
(fällt der Donnerstag auf einen Feiertag, gilt der folgende Montag, 12.00 Uhr, als Abgabetermin)

### **8 Verschiebung des Abgabetermins und weitere Änderungsanträge**

In begründeten Fällen (fachlich, Krankheit, Militär etc.) kann der Abgabetermin verschoben werden. Ein Gesuch zur Änderung des Abgabetermins muss spätestens 14 Tage vor dem festgelegten Datum eingereicht werden.

Die Studierenden verfassen zuhause der Studiengangleitung ein schriftliches Gesuch um Verschiebung des Abgabetermins. Das Gesuch enthält Begründung und einen Vorschlag für den neuen Abgabezeitpunkt. Die Studierenden besprechen das Gesuch mit dem Korr1/Korrigierenden. Falls er/sie den Antrag unterstützt, visiert er/sie das Gesuch und leitet es zur Bewilligung an die Studiengangleitung weiter. Bei Bedarf kann die Studiengangleitung Rücksprache mit der Leitung Stabsbereich Bildung halten.

Die Studiengangleitung leitet das unterzeichnete Original dem Studiensekretariat weiter. Studierende und Korrigierende werden per E-Mail durch das Studiensekretariat über das neue Abgabedatum und die Uhrzeit orientiert.

Bei Nichtabgabe oder verspätete Abgabe der Literaturarbeit infolge Krankheit muss innerhalb von sieben Tagen ein Arzzeugnis im Studiensekretariat eingereicht werden.

Auch andere Änderungsanträge (z.B. Titeländerung, Anpassung Aufgabenstellung etc.) müssen ebenfalls schriftlich gestellt werden.

## 9 Abgabe der Literaturarbeit

Die Literaturarbeit ist am Schalter des Studiensekretariats Reidbach oder Grüental abzugeben.  
Bei Zusendung per Post gelten Datum und Zeit des Poststempels. Die Postadresse lautet:

ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften  
Life Sciences und Facility Management  
Studiensekretariat Reidbach  
Einsiedlerstrasse 31  
8820 Wädenswil

Als Abgabezeit gilt am Abgabetermin jeweils **12 Uhr mittags** am Schalter des Studiensekretariates Grüental oder Reidbach. Die Abgabe hat pünktlich zu erfolgen. Zu spät abgegebene Arbeiten werden nur korrigiert, wenn eine schriftliche Begründung für die Verspätung vorliegt. Bei begründeter geringer Verspätung kann ein Notenabzug beschlossen werden. Der Entscheid liegt bei der Studiengangleitung und dem/r 1. Korrigierenden.

## 10 Abgabemodalitäten

Folgende Anzahl Arbeiten müssen abgegeben werden:

- pro Korrigierende/r: 1 gebundene Kopie und 1 USB Stick aktueller Version nach Absprache mit der/m Korrigierenden
- für das Archiv: 1 USB Stick aktueller Version - Abgabe in einem Umschlag, bitte mit Namen und Titel der Arbeit versehen.

Erlassverantwortliche/-r	LeiterIn Stabsbereich Bildung	Ablageort	2.05.00 Lehre Studium
Beschlussinstanz	LeiterIn Stab	Publikationsort	Public
Genehmigungsinstanz			

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	10.01.2017	LeiterIn Stab	10.01.2017	Anpassung Layout und Terminänderung STG LM Überführung ins GPM
1.1.0	04.04.2017	LeiterIn Stab	04.04.2017	Bezeichnung Studiengänge korrigiert
1.2.0	12.12.2017	LeiterIn Stab	12.12.2017	Änderung Abgabetermin STG LM
2.0.0	12.02.2020	LeiterIn Stab	12.02.2020	Kapitel 8 Einreichung Arztzeugnis; Anpassung Stabsbereich Bildung
3.0.0	28.02.2020	LeiterIn Stab	28.02.2020	Kapitel 9 Entscheid liegt bei STGL und 1. Korr.; Kapitel 10 CD-Rom gelöscht