Antrag: Dispensation von Modulen im Hauptstudium Bachelor Soziale Arbeit

Angaben zum/zur Antragsteller:in:

**Name, Vorname**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeitpunkt Studienbeginn (z.B. HS22):** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**ZHAW E-Mail-Adresse:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

A) Ich beantrage die Dispensation des **folgenden Pflichtmoduls / der folgenden Pflichtmodule** des Hauptstudiums:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulnr. ZHAW** | **Modulnummer und -name auswärtig erworbener Leistung** | **Name des besuchten Studiengangs** | **Name der auswärtigen FH / Universität / Institution** | **Inhaltliche Abstimmung (Auflistung Äquivalenzen)**  *Nachweis von Äquivalenzen aus dem besuchten Studiengang im Abgleich mit den Modulen der ZHAW* | **ECTS-Punkte auswärtig erworbener Leistung** |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

B) Ich beantrage die Dispensation des **folgenden** **Vertiefungsmoduls / der folgenden Vertiefungsmodule** des Hauptstudiums:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zu dispensierendes Modul an ZHAW** | **Modulnummer und -name auswärtig erworbener Leistung** | **Name des besuchten Studiengangs** | **Name der auswärtigen FH / Universität / Institution** | **Inhaltliche Abstimmung (Auflistung Äquivalenzen)**  *z.B. Ausweis von Community Development für Modul V2.1* | **ECTS-Punkte auswärtiger Leistung** |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

C) Ich beantrage die Dispensation von **Seminaren**, welche sich folgenden Schwerpunkten zuordnen lassen (pro Seminar eine neue Zeile verwenden):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zuordnung Seminar zu folgendem Schwerpunkt** | **Modulnummer und -name auswärtig erworbener Leistung** | **Name des besuchten Studiengangs** | **Name der auswärtigen FH / Universität / Institution** | **Inhaltliche Abstimmung (Auflistung Äquivalenzen)**  *z.B. Ausweis von Jugendarbeit und beruflicher Integration für Seminarzuordnung von Schwerpunkt 3* | **ECTS-Punkte auswärtiger Leistung** |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Bemerkung:

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Informationen unter «**Vorgehen**» und «**Wichtige Informationen**» gelesen und verstanden habe und meinen Antrag definitiv einreichen möchte.

**Ort, Datum:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **Unterschrift **

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an [bachelor.sozialearbeit@zhaw.ch](mailto:bachelor.sozialearbeit@zhaw.ch).

Vorgehen:

* Füllen Sie bitte alle Felder vollständig und korrekt aus.
* Das aktuelle Modulverzeichnis finden Sie auf der Website: [www.zhaw.ch/sozialearbeit](http://www.zhaw.ch/sozialearbeit) unter «Inhalte des Studiums».
* **Reichen Sie bitte für die gesamte Dauer des Hauptstudiums einen einzigen Antrag fristgemäss (siehe untenstehend) ein.**
* Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizulegen:
  + Datenabschrift (Transcript of Records) oder anderes Dokument, welches absolvierte Studieninhalte/Module und erreichte ECTS-Punkte bestätigt
  + Den absolvierten Studienleistungen entsprechende inhaltliche Modul- bzw. Kursbeschreibungen (diese müssen vom Zeitpunkt der Absolvierung sein)
  + Falls vorhanden: ECTS-Einstufungstabelle (ECTS-Grading Table) oder eine andere Beschreibung des verwendeten Notensystems
* Unterschreiben Sie den Antrag (digitale Unterschrift möglich) und senden Sie diesen inkl. sämtlicher Beilagen per E-Mail an:

[bachelor.sozialearbeit@zhaw.ch](mailto:bachelor.sozialearbeit@zhaw.ch)

* Der Entscheid zur Anrechnung wird Ihnen schriftlich per E-Mail mitgeteilt.

Wichtige Informationen:

* Anträge (inklusive allen erforderlichen Unterlagen) müssen für das Herbstsemester bis spätestens **Freitag in KW 33,** jene für das Frühlingssemester bis spätestens **Freitag in KW 03** eingereicht werden. Zu spät eingereichte Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.
* Ausnahmeregelung: Studierende mit Abschluss «Sozialpädagogik HF», «Gemeindeanimation HF» oder «Kindheitspädagogik HF» ([Merkblatt Zulassung mit HF-Abschluss in Sozialpädagogik, Gemeindeanimation oder Kindheitspädagogik](https://www.zhaw.ch/storage/shared/sozialearbeit/Studium/Bachelor/Zulassung/Merkblatt-Zulassung-mit-HF-Abschluss-in-Sozialpaedagogik-oder-Kindererziehung.pdf)), Studierende, welche von einer Universität oder anderen FH mit dem Studiengang BSc Soziale Arbeit an die ZHAW wechseln sowie Studierende, welche das Studium nach einem Unterbruch wieder aufnehmen, reichen bitte den Antrag fürs Hauptstudium gleichzeitig mit dem Antrag Basisstudium ein.
* Dispensationsanträge müssen auch dann fristgerecht eingereicht werden, wenn noch nicht alle erforderlichen Nachweise (z.B. Notenausweise) vorgelegt werden können. Diese sind zeitnah nachzureichen.
* Studienleistungen welche mehr als 10 Jahre zurückliegen, können nicht mehr angerechnet werden. (vgl. Studienordnung BSc Soziale Arbeit)
* Im Hauptstudium müssen insgesamt zwei Vertiefungsmodule im Umfang von 14 ECTS-Punkten und Seminare im Umfang von 14 ECTS-Punkten besucht werden. Dabei wird mittels Wahl der Module/Seminare ein Schwerpunkt festgelegt. Ein Schwerpunkt beinhaltet mindestens ein Vertiefungsmodul (z.B. V1.1 Gesellschaftliche Teilhabe und berufliche Integration) sowie drei Seminare im Umfang von 6 ECTS-Punkten aus demselben Schwerpunkt (z.B. S1 Sozialversicherung in der Praxis, S1 Gesprächsführung im interkulturellen Kontext und zwei weitere «S1» Seminare). Das zweite Vertiefungsmodul sowie die restlichen vier Seminare können entweder im gleichen Schwerpunkt oder frei aus dem gesamten Wahlpflichtangebot (andere Schwerpunkte oder ergänzendes Seminarangebot) gewählt werden (vgl. Anhang Studienordnung).
* Abgeschlossene Module, Kurse, Lehreinheiten können, sofern die ECTS-Punkte nicht höher sind als die des anzurechnenden Moduls, nur einmalig zur Anrechnung beigezogen werden.
* Es werden keine Noten oder Bewertungen von anderen Institutionen übernommen. Für dispensierte Module werden nur die entsprechenden ECTS-Punkte gutgeschrieben.
* Dispensierte Module werden nicht auf der Datenabschrift ausgewiesen.
* Dispensierte Module werden im Diplomzeugnis zwar der Vollständigkeit halber inkl. Begründung aufgeführt, haben aber keinen Einfluss auf den Notenschnitt. Sie werden jedoch zur Berechnung der erforderlichen 180 ECTS-Punkte berücksichtigt.
* Wer von einem Modul dispensiert ist, darf weder dessen Unterricht besuchen, noch die Leistungsnachweise absolvieren.
* Wird ein Antrag auf Dispensation abgelehnt, kann eine rekursfähige Verfügung verlangt werden. Bitte melden Sie sich diesbezüglich bei der Bachelorleitung ([bachelorleitung.sozialearbeit@zhaw.ch](file:///C:\Users\satr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\20XM9BL2\bachelorleitung.sozialearbeit@zhaw.ch)).
* Folgende für den Dispensationsantrag gültige Rechtsgrundlagen können der ZHAW-Webseite «[Studienordnungen und Anhänge für Neueintretende](https://www.zhaw.ch/de/studium/waehrend-des-studiums/studienordnungen/)» entnommen werden:
  + Rahmenprüfungsordnung ZHAW, gültig für alle Studiengänge
  + Reglement zur Zulassung, Immatrikulation und Exmatrikulation
  + Studienordnung BSc Soziale Arbeit

Erlassinformationen

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreff** | **Inhalt** |
| ErlassverantwortlicheR | LeiterIn Administration Bachelor |
| Beschlussinstanz | LeiterIn Bachelorstudium |
| Themenzuordnung | 2.05.00 Studienverlauf |
| Publikationsort | Public |